Информация об объявленном конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Администрация Ужурского района объявляет о проведении конкурсного отбора получателей субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Ужурского района от 11.06.2015 № 381 (далее – Порядок).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Ужурского района заявления о предоставлении субсидии, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Максимальный размер субсидии составляет 50 процентовпроизведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 500,0 тыс. рублей и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

К категории получателей субсидии относятся:

 субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог
на профессиональный доход».

**Наименование организатора конкурсного отбора:** отдел экономики и прогнозирования администрация Ужурского района (далее – уполномоченный орган).

**Место нахождения, почтовый адрес:** 662255, г. Ужур, ул. Ленина, д. 21а, кабинет 206, адрес электронной почты: aur-oe@40.krskcit.ru.

**Срок проведения конкурсного отбора:**

прием документов на предоставление субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляется с 05 июня по 04 июля 2023 года (включительно).

**Результатом предоставления субсидии** для юридических лиц, индивидуальных предпринимателейявляетсясохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии, для самозанятых граждан не прекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются администрацией Ужурского района
в соглашении.

**Доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** aur-info.gosuslugi.ru.

**Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора:** дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения рабочей группой по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий.

**Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:**

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора на 1-е число месяца подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

участник отбора не должен являться получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи
на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края
от 30.09.2013 № 507-п;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

**Требование, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Перечень документов, предоставляемых участниками конкурса:

Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) [заявление](#P371) на предоставление субсидии (приложение № 2) к Порядку;

б) выписку из штатного расписания Получателя;

в) обязательство Получателя о сохранении численности занятых
и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по собственной инициативе);

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя.

ё) копии договоров на приобретение оборудования,кредитных договоров;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

з) копии документов, подтверждающих получение оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

и) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

к) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

л) технико-экономическое обоснование;

м) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

н) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

о) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

р) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

Участники конкурсного отбора - самозанятые граждане:

а) заявление о предоставление субсидии (приложение № 2) к Порядку;

б) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;

в) [заверенная самозанятым гражданином справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год подачи документов и с начало года на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов](https://www.gosuslugi.ru/);

г) [заверенная самозанятым гражданином копия документа, удостоверяющег](https://www.gosuslugi.ru/)о личность;

д) [заверенная самозанятым гражданином копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом](https://www.gosuslugi.ru/) органе (ИНН);

е) [заверенные самозанятым гражданином копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат: (договор счета - фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи)](https://www.gosuslugi.ru/);

ё) заверенные самозанятым гражданином копии платежных документов (платежные поручения, чеки);

ж) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих).

**Форма заявки и порядок ее подачи, а также требования, предъявляемые к ее содержанию:**

Заявка представляется участником конкурсного отбора в администрацию Ужурского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

При подаче заявки участник конкурсного отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации о участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Вышеперечисленные документы, представляемые участником конкурсного отбора в уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно соответствовать установленной приложением к Порядку форме;

должны быть выполнены без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены участником конкурсного отбора.

Каждый документ, представленный участником конкурсного отбора в уполномоченный орган, подписывается руководителем участника конкурсного отбора (уполномоченного им лица) и заверяется печатью участника конкурсного отбора.

**Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки:**

Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты администрации Ужурского района уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса.

При выявлении следующих оснований для отказа в участии в конкурсе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет участнику конкурса соответствующее уведомление на почтовый адрес, указанный в заявке:

- предоставление участником конкурсного отбора более одной заявки на реализацию проекта;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется на основании его письменного заявления лично или путем направления заказным письмом по почтовому адресу, указанным в заявке.

**Правила рассмотрения и оценки заявок (проектов):**

Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о рабочей группе, утвержденным постановлением администрацией Ужурского района от 30.12.2013 № 1244, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее – проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки проектов | Баллы |
| 1 | создание участником конкурсного отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 1 |
|  | не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 0 |
|  | сохранение участником конкурсного отбора рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 1 |
|  | не планируется сохранение рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 0 |
|  | отношение уровня средней заработной платы работников участника конкурсного отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник конкурсного отбора: выше МРОТ | 1 |
|  | соответствует МРОТ | 0 |

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника конкурсного отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

  - сумма баллов по каждому из критериев конкурсного отбора участников конкурсного отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев конкурсного отбора участников конкурсного отбора.

Список участников конкурсного отбора формируется рабочей группой на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора; (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам конкурсного отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику конкурсного отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснения положений объявления предоставляются на основании письменных запросов, поступивших в уполномоченный орган не позднее, чем **за 8 рабочих дней** до окончания приема заявок. Разъяснения представляются в течение 7 рабочих дней после поступления письменного обращения в уполномоченный орган.

**Срок, в течение которого получатель должен подписать Соглашение:**

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Ужурского района о предоставлении субсидий.

**Условия признания получателя уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения и не направлено в администрацию Ужурского района в указанный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия не предоставляется.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте:**

Результаты конкурсного отбора размещаются в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте администрации Ужурского района в течение 2 рабочих дней, следующего за днем подписания распоряжения администрации Ужурского района о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

Приложение:

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (скачать)

2. Согласие на обработку персональных данных (скачать)

3. Смета расходов (скачать)