



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2024

г. Ужур

№ 883

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории Ужурского района

В целях реализации ст. 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», Уставом Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории Ужурского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 16.01.2017 № 10 «Об утверждении положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории Ужурского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Е.Б. Калышеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

И.о. главы района

Ю.П. Казанцев

Приложение  
к постановлению администрации  
района от 24.12.2024 № 833

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
СОГЛАШЕНИЙ, КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ИЗМЕНЕНИЙ И  
ДОПОЛНЕНИЙ К НИМ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ  
ВЫПОЛНЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории Ужурского района (далее – Положение) устанавливает процедуру проведения уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров (далее – акты социального партнерства), изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории Ужурского района.

1.2. Органом, осуществляющим уведомительную регистрацию территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, является отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района (далее - Отдел).

1.3. Организация работы по уведомительной регистрации актов социального партнерства возлагается на заместителя главы по социальным вопросам.

**II. Уведомительная регистрация актов социального партнерства**

2.1. Работодатель, представитель работодателя (далее – работодатель) в течение семи дней после подписания направляет в Отдел на уведомительную регистрацию пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением» (далее - постановление Правительства Красноярского края):

акт социального партнерства на бумажном носителе (подлинник) в одном экземпляре, пронумерованный, прошитый, скрепленный печатями представителей сторон;

документы, подтверждающие полномочия сторон;

протокол разногласий (при наличии);

сопроводительное письмо.

Сопроводительное письмо включает сведения:

почтовый адрес организации;

номера телефонов сторон, подписавших акт социального партнерства;

наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со статистической отчетностью);

среднесписочную численность работающих, в том числе численность членов профсоюза.

На титульном листе акта социального партнерства работодателем указываются наименование организации, наименование акта социального партнерства, дата принятия и срок действия, проставляются подлинные печати и подписи представителей сторон с указанием должности, фамилии, инициалов. При оформлении изменений и дополнений в акт социального партнерства дополнительно указываются регистрационный номер и дата регистрации акта социального партнерства, в который вносятся изменения и дополнения.

2.2. Срок проведения уведомительной регистрации акта социального партнерства составляет 15 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма работодателя в Отделе.

2.3. Уведомительная регистрация осуществляется Отделом в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 постановления Правительства Красноярского края.

2.4. Отдел выявляет в представленных на уведомительную регистрацию актах социального партнерства, изменениях и дополнениях к ним, условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, о чем письменно информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае;

осуществляет экспертизу содержания коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним;

готовит письменное сообщение представителям сторон акта социального партнерства о выявленных несоответствиях (или их отсутствии) в акте социального партнерства (далее – сообщение);

оказывает методическую и консультационную помощь представителям сторон акта социального партнерства;

ведет журнал регистрации актов социального партнерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

оформляет по факту уведомительной регистрации акта социального партнерства регистрационную карточку согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Сотрудником Отдела на титульном листе акта социального партнерства проставляется отметка о регистрации в виде оттиска штампа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Запись в журнал регистрации актов социального партнерства производится в день предоставления пакета документов на регистрацию.

2.6. Регистрационная карточка вместе с сообщением по одному экземпляру для каждой из сторон социального партнерства и для Отдела представляются вместе с актом социального партнерства на рассмотрение и подписания заместителю главы по социальным вопросам.

Регистрационная карточка и сообщение направляются почтой (передаются нарочным) представителям сторон акта социального партнерства, с отметкой в журнале регистрации.

2.7. Акт социального партнерства вместе с регистрационной карточкой и сообщением хранится в Отделе до окончания периода его действия.

2.8. Изменения и дополнения в акт социального партнерства подлежат уведомительной регистрации с присвоением порядкового номера в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.1.-2.6. постановления Правительства Красноярского края.

Изменения и дополнения являются неотъемлемыми приложениями к акту социального партнерства.

### III. Контроль за выполнением обязательств акта социального партнерства сторонами, его подписавшим

3.1. Контроль за выполнением обязательств актов социального партнерства осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, Отделом.

3.2. Отдел осуществляет проверки выполнения акта социального партнерства, в том числе при поступлении письменных обращений представителей сторон в случаях невыполнения его условий.

3.3. Ежегодный план проведения проверок на очередной год до 15 декабря года, предшествующему году проведения проверки, утверждается главой района.

3.4. Периодичность осуществления плановых проверок – не чаще одного раза в два года.

3.5. При выявлении случаев невыполнения (нарушения) условий акта социального партнерства Отдел в течение пяти рабочих дней после проведения проверки письменно информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае.



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
уведомительной регистрации  
территориальных соглашений,  
коллективных договоров, изменений и  
дополнений к ним, осуществления  
контроля за их выполнением на  
территории Ужурского района

ЖУРНАЛ  
регистрации коллективных договоров

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Организация	Отрасль экономики, вид деятельности	Численность работающих/ численность членов профсоюза	Дата принятия акта социального партнерства	Представители сторон, подписавшие акт социального партнерства	Период действия акта социального партнерства	Наличие приложений к акту социального партнерства	Наличие сообщения к акту социального партнерства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
уведомительной регистрации  
территориальных соглашений,  
коллективных договоров, изменений и  
дополнений к ним, осуществления  
контроля за их выполнением на  
территории Ужурского района

**Регистрационная карточка**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Наименование акта социального партнерства	
Дата принятия (подписания)	
Период действия	
Количество приложений	
Ф.И.О., должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	
Сообщение к акту социального партнерства	от « _____ » _____ 202_ г.

Должность лица администрации района

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
уведомительной регистрации  
территориальных соглашений,  
коллективных договоров, изменений и  
дополнений к ним, осуществления  
контроля за их выполнением на  
территории Ужурского района

**ФОРМА ОТТИСКА ШТАМПА  
УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ**

ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ПРОГНОЗИРОВААНИЯ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
№ _____	от « _____ » _____ 202_
Дата выдачи заключения « _____ »	_____ 202_
Дата регистрации изменений и дополнений « _____ »	_____ 202_
Должность лица администрации района, осуществляющего уведомительную регистрацию	_____ Ф.И.О.
	подпись