



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.11.2023

г. Ужур

№ 547-а

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг:

1. Утвердить состав Приемочной комиссии и возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц:

Председатель комиссии:

- Ю.П. Казанцев – первый заместитель главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению;

Члены комиссии:

- А.В. Коновалов – директор МКУ «Служба заказчика Ужурского района Красноярского края»;

- В.А. Богданова – заместитель главы по социальным вопросам;

- Т.Г. Проценко – бухгалтер отдела бухгалтерского учета;

- Т.В. Костяева – начальник отдела экономики и прогнозирования;

Секретарь комиссии:

- Т.П. Смирнова – заместитель директора МКУ «Служба заказчика Ужурского района Красноярского края».

2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующее должностное лицо:

- М.А. Сухалову – главного специалиста по закупкам общего отдела.

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего распоряжения должностное лицо правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

- при проведении внутренней экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ужурского района размещать в ЕИС скан-копию проведенной экспертизы путем прикрепления к электронному документу о приемке.

5. Внутреннюю экспертизу проводит сотрудник, подавший заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на основании которой включена информация в план-график закупок.

6. Для приемки и проведения экспертизы приобретенных в муниципальную собственность и построенных жилых помещений в целях их предоставления детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот в состав экспертов включать ведущего специалиста по строительству и архитектуре отдела жилищно-коммунального хозяйства и строительства Скрышник Елену Валентиновну.

7. Признать утратившим силу Распоряжение администрации Ужурского района от 24.11.2023 № 542-а.

8. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы  
по сельскому хозяйству и  
оперативному управлению

Ю.П. Казанцев

Исполнитель:	М.А. Сухалова
Согласовано:	Т.И. Вдовина Ю.Н. Харченко
Ознакомлены:	
Директор МКУ «Служба заказчика Ужурского района Красноярского края»	А.В. Коновалов
Заместитель главы по социальным вопросам	В.А. Богданова
Бухгалтер отдела бухгалтерского учета	Т.Г. Проценко
Начальник отдела экономики и прогнозирования	Т.В. Костяева
Заместитель директора МКУ «Служба заказчика Ужурского района Красноярского края»	Т.П. Смирнова
Ведущий специалист по строительству и архитектуре отдела жилищно-коммунального хозяйства и строительства	Е.В. Скрыпник