**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 22.01.2024 г. Ужур № 50

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным Законом от 24.06.2023 № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) согласно приложению.

 2. Структурным подразделениям администрации Ужурского района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего Постановления.

 3. Постановление администрации Ужурского района от 18.05.2011 № 521 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» признать утратившим силу.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам В.А. Богданову.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение

к Постановлению

от 22.01.2024 № 50

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 1 Федерального Закона от 24.06.2023 № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ужурский район (далее - учреждения), а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений, порядок проведения реорганизации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, порядок проведения ликвидации учреждений.

II. СОЗДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделами IV, V Порядка.

3. Создание учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе администрации Ужурского района или ее структурного подразделения, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

4. Решение о создании учреждения принимается администрацией Ужурского района в форме постановления.

5. Проект постановления администрации Ужурского района о создании учреждения подготавливается структурным подразделением, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

6. Одновременно с проектом постановления администрации Ужурского района о создании учреждения структурным подразделением, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка о создании учреждения, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания учреждения;

2) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять функции органа местного самоуправления (для казенного учреждения).

7. Постановление о создании учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) наименование структурного подразделения, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;

5) предельную штатную численность работников;

6) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

8. Проект постановления о создании учреждения подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные для нормативно-правовых актов администрации Ужурского района.

III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ

9. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, а в отношении казенного и бюджетного учреждения - также в форме преобразования (в случаях и в порядке, которые установлены законом).

10. Пояснительная записка о реорганизации учреждения должна содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

2) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения;

3) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения районного бюджета;

4) основные виды деятельности реорганизованного учреждения;

5) наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;

6) штатное расписание реорганизованного учреждения;

7) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения;

8) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

9) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в процессе реорганизации казенного учреждения - проект сметы доходов и расходов.

11. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией района в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 4 - 7 Порядка.

12. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка, принимается администрацией Ужурского района в форме постановления, которое должно содержать:

1) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;

4) наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;

6) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

13. Принятие решения о реорганизации муниципальной организации культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации муниципальной организации культуры, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

 14. Пояснительная записка о реорганизации учреждения и проект постановления о реорганизации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

Пояснительная записка о реорганизации автономного учреждения должна быть предварительно рассмотрена наблюдательным советом автономного учреждения при рассмотрении предложения о реорганизации автономного учреждения, поданного в соответствии с положениями пункта 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Проект постановления о реорганизации учреждения согласовывается в порядке и сроки, установленные для нормативно-правовых актов администрации Ужурского района.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ КАЗЕННОГО

ИЛИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

16. Изменение типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (казенного) учреждения, либо по инициативе казенного учреждения.

В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением функций органа местного самоуправления, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление этих функций.

В случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление полномочий.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает проект постановления об изменении типа существующего бюджетного учреждения и направляет его на согласование в порядке и сроки, установленные для нормативно-правовых актов администрации Ужурского района.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения.

17. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Ужурского района в форме постановления.

18. Постановление об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

4) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

5) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

6) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

19. В случае если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме согласно приложению к Порядку.

20. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления обращения казенного учреждения:

1) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;

2) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления об изменении типа существующего казенного учреждения;

3) направляет проект постановления об изменении типа существующего казенного учреждения на согласование в администрацию района в порядке и сроки, установленные для нормативно-правовых актов администрации Ужурского района.

21. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме согласно приложению к Порядку, разрабатывается проект постановления об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия по согласованию, аналогичные указанным в пункте 20 Порядка.

V. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ

БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением функций органа местного самоуправления, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление этих функций.

В случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление полномочий.

23. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Ужурского района в форме постановления.

24. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

25. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение тридцати рабочих дней с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения рассматривает его, подготавливает предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, подготовленной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 N 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа соответствующего государственного или муниципального учреждения", и осуществляет мероприятия по согласованию, аналогичные указанным в пункте 20 Порядка.

26. Постановление администрации Ужурского района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого автономного учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

4) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

6) сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

27. Постановление администрации Ужурского района об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего автономного учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

5) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения;

6) сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

28. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 N 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа соответствующего государственного или муниципального учреждения", разрабатывается проект постановления об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия по согласованию, аналогичные указанным в пункте 20 Порядка.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке и в сроки, установленные, осуществляет согласование проекта постановления с казенным или бюджетным учреждением.

29. Администрация Ужурского района по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения и создании автономного учреждения в форме постановления либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения.

30. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

31. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подготавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме согласно приложению к Порядку.

Подготовка проекта постановления об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию решения об изменении типа осуществляются в порядке, аналогичном пункту 20 Порядка.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ

32. Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией Ужурского района в форме постановления, которое должно содержать следующую информацию:

1) наименование учреждения с указанием типа;

2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

33. Принятие решения о ликвидации муниципальной организации культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о ликвидации муниципальной организации культуры, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

 34. Проект постановления о ликвидации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), сведения о предварительном рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения предложения о ликвидации автономного учреждения.

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет функции органов местного самоуправления, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому будет передано осуществление указанных функций после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому будет передано осуществление указанных полномочий после завершения процесса ликвидации.

35. После вступления в силу постановления о ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

1) в срок, не превышающий трех рабочих дней, в письменной форме уведомить регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица с приложением указанного правового акта для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок, не превышающий десяти рабочих дней:

а) утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

б) установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения;

в) разместить постановление администрации района на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и (или) направить его для размещения на сайте муниципального образования Ужурский район.

36. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВОВ УЧРЕЖДЕНИЙ И

ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

37. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

38. Устав должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

а) наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

б) информацию о месте нахождения учреждения;

в) наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение праве осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) обязанность учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ужурского района в установленном порядке;

в) порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

г) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

е) положения об открытии лицевых счетов учреждению в казначействе Ужурского района, Красноярского края, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, устав учреждения может также содержать иные разделы.

39. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

40. Постановление администрации Ужурского района о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения либо внесения в него изменений.

41. Проект устава при создании учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия администрацией района решения о создании учреждения.

42. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в администрацию района.

Администрация района согласовывает проект устава учреждения в течение пятнадцати рабочих дней с дня его поступления или возвращает проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

43. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава учреждения.

44. В случае внесения изменений в устав (принятия устава учреждения в новой редакции) по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подготовка и утверждение изменений (новой редакции устава) осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 41 - 43 Порядка.

В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений по инициативе учреждения, устав (изменения к уставу) разрабатывается учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

В случае внесения изменений в устав автономного учреждения (принятия устава учреждения в новой редакции) утверждение устава осуществляется после предварительного рассмотрения предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения наблюдательным советом учреждения.

45. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, учреждение представляет:

а) новую редакцию устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

б) копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

в) копия решения о создании учреждения;

г) копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии).

46. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав не рассматриваются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 45 Порядка и возвращаются учреждению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления, с указанием причины их возвращения.

47. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Красноярского края, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления и направляет его или изменения в устав для согласования в администрацию района, которая согласовывает новую редакцию устава учреждения, изменения в устав в течение десяти рабочих дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

48. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в течение десяти рабочих дней с даты поступления согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав.

49. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

50. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и администрации района копии следующих документов:

а) устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) свидетельство о регистрации учреждения;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение

к Порядку

создания, реорганизации,

изменения типа

и ликвидации муниципальных учреждений,

а также утверждения

уставов муниципальных учреждений

и внесения в них изменений

Форма

предложения об изменении типа муниципального

учреждения в целях создания муниципального

бюджетного, казенного учреждения

|  |
| --- |
| 1. Обоснование создания муниципального бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего учреждения  |
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально- экономических последствий его создания  |  |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения  |  |
| 2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении  |
| 2.1. Полное наименование муниципального учреждения  |  |
| 2.2. Сокращенное наименование муниципального учреждения  |  |
| 2.3. Место нахождения муниципального учреждения  |  |
| 2.4. Почтовый адрес муниципальногоучреждения  |  |
| 2.5. Фамилия, имя, отчество руководителя муниципальногоучреждения и реквизиты решения о его назначении  |  |
| 2.6. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальногоучреждения  |  |
| 2.7. Реквизиты решения о создании краевого муниципальногоучреждения  |  |
| 2.8. Основной государственный регистрационный номер муниципальногоучреждения <\*>  |  |
| 2.9. Идентификационныйномер налогоплательщика(ИНН) <\*>  |  |
| 2.10. Код причины постановки на учет муниципальногоучреждения в налоговом органе (КПП) <\*>  |  |
| 2.11. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности  |  |
| 2.12. Перечень филиалов и представительств муниципальногоучреждения  |  |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего муниципального учреждения и создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения  |
| 3.1. Цели деятельности существующего муниципальногоучреждения  |  |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальнымучреждением  |  |
| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)  | Лицензирующийорган  | Лицензируемыйвид деятельности  | Дата принятия решения о предоставлениилицензии  | Номер лицензии | Срок действиялицензии |
|  |  |  |  |  |
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципальногоучреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <\*>  |  |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципальногобюджетного, казенного учреждения  |  |
| 4. Сведения об имуществе существующего муниципального учреждения  |
| 4.1. Сведения об имуществе муниципальногоучреждения, закрепленном на праве оперативного управления:  |  |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)  |  |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)  |  |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальногоучреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальнымучреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)  |  |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества муниципальногоучреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)  |  |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным учреждением (наименование объекта)  |
| 5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость иного имущества  |  |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального учреждения  |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения муниципальногоучреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет: краевой бюджет: местный бюджет:  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 6.3. Объем доходов муниципальногоучреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6.4. Объем доходов муниципальногоучреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 7. Сведения о задолженности  |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным учреждением  |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальнымучреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета  |  |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальнымучреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальнымучреждением населению  |  |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальнымучреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальнымучреждением населению на платной основе  |  |  |  |
| 8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальнымучреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 9. Сведения о работниках муниципального учреждения и уровне оплаты труда  |
| 9.1. Штатная численность работников муниципальногоучреждения  |  |
| 9.2. Фактическая численность работающих в муниципальномучреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)  | год n-2  | год n-1  | год n  |
|  |  |  |

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись руководителя учреждения либо руководителя органа,

 осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Печать учреждения либо органа, осуществляющего

функции и полномочия руководителя

--------------------------------

<\*> Прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем муниципального учреждения или руководителем органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.