

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024 г. Ужур № 48

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 25.01.2019 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководствуясь постановлением администрации Ужурского района от 22.07.2021 № 612 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 51 и 51.1 Градостроительного Кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 25.01.2019 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

(далее - Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.3., 1.4. Приложения читать в следующей редакции:

«1.3. Способы обращения за муниципальной услугой:

- лично;

- через законного представителя;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- по почте;

- по электронной почте;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- через многофункциональный центр (далее МФЦ);

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

- с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74062865A43AC895E1453B791AA23A6C89D54F3FEA76AC78CBB17897DD8BF8E94DC1113C3D0D69DF9F20E6B14163YDF) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик").

1.4. В администрации Ужурского района ответственным исполнителем муниципальной услуги является - отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее Отдел).

Место нахождение Отдела:

662255, Красноярский край, город Ужур, ул. Ленина, 21а, кабинет 214,

Телефон: 8(39156)2-12-16(доб.163),

Адрес электронной почты: aur@40.krskcit.ru

График работы Отдела:

С 8.00 до 12.00 прием граждан (перерыв на обед с 12.00 до 13.00),

С 13.00 до 17.00- обработка документов, выездной характер работы».

1.2. Пункт 1.9 Приложения читать в следующей редакции:

«1.9. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Отдела с заявителями:

- при личном обращении заявителей специалист Отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист Отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой района, либо первым заместителем главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению, либо уполномоченным должностным лицом;

- при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию».

1.3. Пункт 2.10.5. Приложения читать в следующей редакции:

«2.10.5. Уполномоченный на выдачу разрешений на строительство/уведомлений орган местного самоуправления до выдачи разрешения на строительство/уведомления в течение 5 рабочих дней обеспечивают включение сведений о таком разрешении/уведомлении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну».

1.4. Пункт 2.22. Приложения читать в следующей редакции:

«Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Января, д. 26а (1 этаж), пом. 32.

Режим работы: пн-чт 09:00–17:30, перерыв 13:00–14:00; пт 09:00–16:00, перерыв 13:00–14:00

Телефон: 8 (391) 227-43-39, 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E- mail: krasvog24.ru».

1.5. Часть 5 пункта 3.3. Приложения читать в следующей редакции:

«5) Согласованные разрешения на строительство/уведомления о соответствии, бланк разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия, а также решение о внесении изменений в разрешение на строительство/уведомления о соответствии передаются на подпись главе района, либо первому заместителю главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению. Согласованный отказ в выдаче разрешения на строительство/уведомления о несоответствии, отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство/уведомление о соответствии передается на подпись главе района, либо первому заместителю главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению».

1.6. Приложение 6 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению 1.

2. Постановлениевступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение 1

к постановлению

от 22.01.2024 № 48

БЛОК-СХЕМА

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на

строительство объекта, реконструкцию объектов капитального строительства»

Прием и регистрация заявления и приложенных документов - 1рабочий день

Проверка наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов, направление межведомственных запросов -

3 рабочих дня

ё

Специалист отдела готовит проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов, передает проект документов на согласование начальнику отдела. Согласованный проект разрешения передается на подпись главе района, либо первому заместителю главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению. Направляет заявителю разрешение на строительство, реконструкцию объектов – 1 рабочий день.

В случае подготовки уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке -

3 рабочих дня

Специалист отдела готовит ответ об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов. Ответ об отказе передается на подпись главе района, либо первому заместителю главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению. Направляет заявителю ответ об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов- 1 рабочий день