![Герб кон [Converted]]()

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024 г. Ужур № 47

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 08.06.2018 № 382 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Ужурский район»

Руководствуясь постановлением администрации Ужурского района от 22.07.2021 № 612 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 №  38-ФЗ «О рекламе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 08.06.2018 № 382 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Ужурский район» (далее-Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1., 1.3 Приложения читать в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Ужурский район (далее - Услуга).

Регламент размещается на официальном сайте Ужурского района в сети интернет - [aur-info.gosuslugi.ru](https://aur-info.gosuslugi.ru) (далее-Сайт), также на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Ужур, ул. Ленина, 21 а.

1.3. Заявление в целях получения документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с прилагаемыми документами подается одним из следующих способов:

- лично (либо через уполномоченного представителя) сотруднику отдела ЖКХ и строительства, сотруднику отдела правового и кадрового обеспечения, или сотруднику МФЦ;

- по почте;

- по электронной почте;

- через МФЦ.

В администрации Ужурского района ответственным исполнителем муниципальной услуги является - отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее Отдел).

Информация о месте нахождения и графике работы Отдела:

почтовый адрес Отдела: 662255, Красноярский край, город Ужур, ул. Ленина, 21 А, кабинет 2 -14;

график приема заявителей:

понедельник - пятница: 08:00 - 12:00;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

Справочный телефон: 8(39156) 2-12-16(доб.163);

 8(39156) 2-12-16(доб.164).

Адрес электронной почты администрации района: aur@40.krskcit.ru.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Информацию по предоставлению муниципальной услуги через многофункциональный центр можно получить в структурном подразделении краевого государственного бюджетного учреждения «МФЦ» г.Ужур (далее многофункциональный центр), расположенный по адресу: город Ужур, ул. Кирова 42, 1 этаж.

Телефоны:+7 (39156) 2-84-15; 8 (800) 200-39-12 (звонок бесплатный)
 Время работы: понедельник-пятница 09:00-18:00

Адрес электронной почты: info@24mfc.ru

Официальный сайт: <http://24mfc.ru/>».

1.2. Пункт 1.7. Приложения читать в следующей редакции:

«1.7. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Отдела с заявителями:

- при личном обращении заявителей специалист Отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист Отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой района, либо первым заместителем главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению, либо уполномоченным должностным лицом;

- при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию».

1.3. Пункт 2.2. Приложения читать в следующей редакции:

«2.2. Наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу: «Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Ужурского района».

1.4. Часть 4 пункта 2.6. Приложения читать в следующей редакции:

«4) подтверждение согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (представляется в письменной форме или в форме электронного документа».

1.5. Часть 6 пункта 2.9. Приложения читать в следующей редакции:

«6) нарушение требований, установленных частями 5, 5.1, 5.6 и 5.7  статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"».

1.6. Пункт 2.20. Приложения читать в следующей редакции:

«2.20. Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Января, д. 26а (1 этаж), пом. 32.

Режим работы: пн-чт 09:00–17:30, перерыв 13:00–14:00; пт 09:00–16:00, перерыв 13:00–14:00

 Телефон: 8 (391) 227-43-39, 8 (391) 227-55-44.

 Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E- mail: krasvog24.ru».

 1.7. Пункт 3.2.2. Приложения читать в следующей редакции:

 «3.2.2. Решение об аннулировании разрешения принимается:

 - в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы;

- в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Закона о рекламе, либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Закона о рекламе».

1.8. Пункт 3.4. Приложения читать в следующей редакции:

«3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенными документами Главе района».

1.9. Пункт 3.7. Приложения читать в следующей редакции:

«3.7. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в его предоставлении.

В течение 2 месяцев со дня приема и регистрации [заявления](#P302) при наличии предусмотренных законодательством оснований администрация района принимает решение в письменной форме о разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или об отказе в выдаче разрешения, Специалист направляет решение, подписанное главой района, либо первым заместителем главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению, заказной корреспонденцией в адрес, указанный в заявлении, либо выдает это решение Заявителю, либо его представителю под расписку.

1.10. Приложение 5 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению 1.

1.11. Приложение 6 к Регламенту изложить в редакции, согласно приложению 2.

2. Постановлениевступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

 Приложение 1

 к постановлению

 от 22.01.2024 № 47

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес владельца

 рекламная конструкция)

**Предписание о демонтаже рекламной конструкции, размещенной**

**без разрешения на размещение рекламной конструкции**

Во исполнение пункта 10 статьи 19 Федерального закона "О рекламе" Вам

необходимо демонтировать рекламную конструкцию

Вид рекламной конструкции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

без разрешения на размещение рекламной конструкции, выдаваемого в

соответствии с Федеральным законом "О рекламе".

Демонтаж осуществить до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава района/

Первый заместитель главы

по сельскому хозяйству

и оперативному управлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение 2

 к постановлению

 от 22.01.2024 № 47

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

 НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

 Администрация Ужурского района в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Ужурский район" разрешает установку рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, технические параметры и характеристики, площадь информационного поля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полный адрес объекта, адресный ориентир)

Срок действия настоящего разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава района/

Первый заместитель главы

по сельскому хозяйству

и оперативному управлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

м.п.