![Герб кон [Converted]]()

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024 г. Ужур № 41

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 25.01.2019 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

 Руководствуясь постановлением администрации Ужурского района от 22.07.2021 № 612 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 57.3 Градостроительного Кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 25.01.2019 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее-Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2.,1.3 Приложения читать в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Ужурского района в сети интернет - [aur-info.gosuslugi.ru](https://aur-info.gosuslugi.ru), также на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Ужур, ул. Ленина, 21 а.

1.3. Способы обращения за муниципальной услугой:

- лично;

- через законного представителя;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- по почте;

- по электронной почте;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью);

- через многофункциональный центр (далее МФЦ);

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

В администрации Ужурского района ответственным исполнителем муниципальной услуги является - отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее Отдел).

Место нахождение Отдела:

662255, Красноярский край, город Ужур, ул. Ленина, 21а, кабинет 214,

Телефон: 8(39156)2-12-16(доб.163).

адрес электронной почты: aur@40.krskcit.ru.

График работы Отдела: понедельник - четверг с 8-00 до 12-00, в пятницу – не приемный день (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

 Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

 Информацию по предоставлению муниципальной услуги через многофункциональный центр можно получить в СП КГБУ «МФЦ» г.Ужур (далее многофункциональный центр), расположенный по адресу: город Ужур, ул. Кирова 42, 1 этаж.

Телефоны:+7 (39156) 2-84-15; 8 (800) 200-39-12 (звонок бесплатный)

Время работы: понедельник-пятница 09:00-18:00

адрес электронной почты: info@24mfc.ru

 Официальный сайт: <http://24mfc.ru/>».

1.2. Пункт 1.7 Приложения читать в следующей редакции:

 «1.7. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Отдела с заявителями:

- при личном обращении заявителей специалист Отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист Отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой района, либо первым заместителем главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению, либо уполномоченным должностным лицом;

- при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию».

1.3. Пункт 2.4 Приложения читать в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

Постановление администрации Ужурского района от 22.07.2021 №612 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Уставом Ужурского района;

 Генеральными планами;

 Генеральный план города Ужура, утвержден решением городского Совета депутатов 16.07.2012г. № 33-23р;

Генеральный план Златоруновского сельсовета, утвержден решением Ужурского районного Совета депутатов 07.11.2023г. № 36-240р;

Генеральный план Кулунского сельсовета, утвержден решением Ужурского районного Совета депутатов 31.08.2021г. № 12-72р;

Генеральный план Солгонского сельсовета, утвержден решением Ужурского районного Совета депутатов 25.02.2020г. № 44-326р;

Генеральный план Ильинского сельсовета, утвержден решением Ужурского районного Совета депутатов 31.08.2021г. № 12-71р;

Генеральный план Приреченского сельсовета, утвержден решением Ужурского районного Совета депутатов 05.10.2021г. № 14-81р;

 Генеральный план Крутоярского сельсовета, утвержден решением Крутоярского сельсовета Совета депутатов 13.12.2012г. № 24-81р;

 Генеральный план Озероучумского сельсовета, утвержден решением Озероучумского сельсовета Совета депутатов 14.12.2012г. № 28-122р.

Правилами землепользования и застройки:

 Правила землепользования и застройки г.Ужура утверждены решением городского Совета депутатов №39-37р от 17.12.2012г.;

Правила землепользования и застройки Крутоярского сельсовета, утверждены решением Крутоярского сельского Совета депутатов 13.08.2012г. № 21-68р.;

Правила землепользования и застройки Озероучумского сельсовета, утверждены решением Озероучумского сельского Совета депутатов 14.12.2012г. № 28-125р

Правила землепользования и застройки Солгонского сельсовета, утверждены решением Солгонского сельсовета Совета депутатов № 35 – 86 от 16.09.2013г. № 35 – 86;

Правила землепользования и застройки Малоимышского сельсовета, утверждены решением Малоимышского сельсовета Совета депутатов от 25.09.2013г. № 35 – 119р;

Правила землепользования и застройки Локшинского сельсовета, утверждены решением Локшинского сельсовета Совета депутатов от 30.08.2013г. № 27-111р;

Правила землепользования и застройки Васильевского сельсовета, утверждены решением Васильевского сельсовета Совета депутатов от 16.09.2013г. № 32-80р;

Правила землепользования и застройки Златоруновского сельсовета, утверждены решением Златоруновского сельсовета Совета депутатов от 13.12.2013г. № 53-148р;

Правила землепользования и застройки Ильинского сельсовета, утверждены решением Ильинского сельсовета Совета депутатов от 12.09.2013г. № 54-96р;

Правила землепользования и застройки Михайловского сельсовета, утверждены решением Михайловского сельсовета Совета депутатов от 17.09.2013г. № 37-105р;

Правила землепользования и застройки Кулунского сельсовета, утверждены решением Кулунского сельсовета Совета депутатов от 30.08.2013г. № 32-130р;

Правила землепользования и застройки Приреченского сельсовета, утверждены решением Приреченского сельсовета Совета депутатов от 19.09.2013г. № 31-122р;

Правила землепользования и застройки Прилужского сельсовета, утверждены решением Прилужского сельсовета Совета депутатов от 27.09.2013г. № 45-146р».

1.4. Часть 9 пункт 2.6. Приложения читать в следующей редакции:

«9) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию».

1.5. Пункт 2.21 Приложения читать в следующей редакции:

«Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Января, д. 26а (1 этаж), пом. 32.

Режим работы: пн-чт 09:00–17:30, перерыв 13:00–14:00; пт 09:00–16:00, перерыв 13:00–14:00

Телефон: 8 (391) 227-43-39, 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E- mail: krasvog24.ru».

1.6. Пункты 3.3., 3.4. Приложения читать в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и приложенного пакета документов:

1) основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление зарегистрированного заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка начальнику Отдела. Начальник Отдела назначает ответственного за рассмотрение поступившего заявления.

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист Отдела;

3) ответственный исполнитель рассматривает заявление.

Документы, предусмотренные подпунктами 5, 7, 8 пункта 2.6. настоящего Регламента, ответственный специалист получает, посредством межведомственного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней.

При отсутствии информации о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения ответственный специалист в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет необходимые запросы в ресурсоснабжающие организации.

В случае непоступления из ресурсоснабжающих организаций сведений о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в проект градостроительного плана земельного участка включается информация об отсутствии таких сведений;

 При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку проекта письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и передает его на подпись начальнику Отдела.

Отказ в форме письменного ответа подписывается главой района, либо первым заместителем главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению, регистрируется в день его подписания и в течение одного рабочего дня направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;

4) результатом административной процедуры является установление соответствия заявления и приложенных к нему документов пункту 2.6. настоящего Регламента, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка;

5) срок осуществления административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел специалисту, ответственномуза рассмотрение заявления.

3.4. Подготовка проекта чертежа и текстовой части градостроительного плана земельного участка:

1) основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта чертежа и текстовой части градостроительного плана земельного участка является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист Отдела;

3) ответственный специалист осуществляет градостроительный анализ земельного участка и прилегающей территории, подготовку проекта чертежа градостроительного плана земельного участка, внесение сведений о земельном участке, о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) в проект градостроительного плана земельного участка;

4) срок осуществления административной процедуры составляет 3 рабочих дня;

5) результатом административной процедуры является подготовка проекта градостроительного плана земельного участка».

2. Постановлениевступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий