



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025

г. Ужур

№ 25

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 18.05.2020 № 313 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, перевозчикам пассажиров по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам в Ужурском районе, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с низким пассажиропотоком»

В целях сохранения и развития маршрутной сети муниципального пассажирского транспорта общего пользования для удовлетворения потребности населения Ужурского района в пассажирских перевозках, в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п.6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст. 19 Устава Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 18.05.2020 № 313 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, перевозчикам пассажиров по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам в Ужурском районе, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с низким пассажиропотоком» (далее – Постановление)читать в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Ю.П. Казанцева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем

официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

И.о. главы района

Ю.П. Казанцев

Приложение к постановлению
администрации Ужурского района
от 20.01.2025 № 25

Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, перевозчикам пассажиров по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам в Ужурском районе, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с низким пассажиропотоком (далее – Положение)

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - перевозчикам пассажиров по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам в Ужурском районе, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с низким пассажиропотоком (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения

1.1. Субсидия предоставляется администрацией Ужурского района Красноярского края (далее – администрация) в соответствии с Программой пассажирских перевозок, утверждаемой ежегодно администрацией в соответствии с утвержденным реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Ужурском районе (далее – Программа перевозок), с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.2. Функцию главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с администрацией Ужурского района в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ,

связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Ужурского района по муниципальным маршрутам и подавший заявку о предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения.

1.4. Получатель - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с Программой перевозок и заключивший с администрацией Ужурского района в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Ужурского района по муниципальным маршрутам и соглашение о предоставлении Субсидии.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, включенных в Программу перевозок.

2.6. Для проведения отбора администрация формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3 Порядка;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора на дату представления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 10 настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

11) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров) (при ее наличии);

12) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

13) информация об оснащении транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6 настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 10 пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией являются:

1) неполный пакет документов;

2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации.

Участник отбора получает в администрации разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.22 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации.

2.14. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме распоряжения администрации.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии (далее – победитель отбора, получатель субсидии).

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий администрация проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.22 Порядка, направляет победителю отбора для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью со стороны администрации, на бумажном носителе, способом, указанным в заявлении.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью со стороны администрации, подписывает их и возвращает один экземпляр в администрацию на бумажном носителе нарочным или заказным письмом.

В случае неподписания победителем отбора соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Ужурского района.

Соглашение должно содержать:

- 1) результат предоставления субсидии;
- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 3) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения, и представленных в сроки, установленные пунктом 2.23 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии производится на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, который указан в заявлении.

2.21. Условием предоставления Субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на маршрутах регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с Программой перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

2.21.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.9 Порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.22. Для перечисления субсидии Получатели представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Ужурского района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

- *до 10-го числа месяца*, следующего за отчетным – отчеты и документы, предусмотренные муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Ужурского района по муниципальным маршрутам и соглашением о предоставлении субсидии;

- *до 20 декабря текущего года* - отчеты и документы, предусмотренные муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Ужурского района по муниципальным маршрутам и соглашением о предоставлении субсидии, содержащие ожидаемые объемы перевозок за декабрь;

- до 20 января года, следующего за отчетным годом - отчеты и документы, предусмотренные муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Ужурского района по муниципальным маршрутам и соглашением о предоставлении субсидии, содержащие фактические объемы выполненных перевозок за декабрь.

Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней проверяет предоставленные отчеты и документы, направляет документацию на подпись главе района.

Далее уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты согласования документов главой района осуществляет подготовку проекта решения о выплате субсидии за прошедший период (кроме декабря текущего года).

Решение о выплате субсидии направляется в отдел бухгалтерского учета администрации района.

Оплата осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации на расчетный (корреспондентский) счет в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.23. Ответственность за представляемые отчеты и документы об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчеты размера субсидии возлагается на Получателя.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Ужурского района.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют ГРБС и орган муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. По результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии составляется соответствующий акт и

Получателю направляется уведомление о возврате Субсидии (далее – уведомление).

Получателем осуществляется возврат Субсидии, полученной с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, на расчетный счет администрации района, указанный в уведомлении, в течение пяти дней с даты получения уведомления и акта.

Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдением требований настоящего Положения и условий соглашения о предоставлении Субсидии, в том числе за достоверность предоставляемых сведений.

Получателю Субсидии запрещено приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (покупке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- прекращения действия соглашения о предоставлении Субсидии;
- нарушение условий соглашения о предоставлении Субсидии.

4.2. В случае, если Получатель не возвратил Субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, ГРБС обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии юридическим
лицам, перевозчикам пассажиров по
пригородным и междугородным
(внутрирайонным) маршрутам в
Ужурском районе, на безвозмездной
и безвозвратной основе в целях
возмещения недополученных доходов
в связи с низким пассажиропотоком

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию юридическим лицам, перевозчикам пассажиров по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам в Ужурском районе, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с низким пассажиропотоком.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, перевозчикам пассажиров по пригородным и междугородным (внутрирайонным) маршрутам в Ужурском районе, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с низким пассажиропотоком, утвержденным постановлением администрации Ужурского района Красноярского края от 18.05.2020 № 313-п (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии:

Центрального банка Российской Федерации расчетный счет, корр. счет, БИК).	(наименование учреждения или кредитной организации,
--	--

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия,

имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Ужурского района Красноярского края соблюдения порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок финансовыми органами в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами района на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю участника отбора;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____;
в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной
почты: _____

Участник отбора _____
(подпись)М.П.

»;
(при наличии) «__» _____ 20__ г.