



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025

г. Ужур

№ 204

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Златоуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края

В целях изменения функционального зонирования территории Златоуновского сельсовета Ужурского района Красноярского края исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Уставом Ужурского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить в срок до 31.08.2025 проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Златоуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Златоуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Златоуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края согласно приложению 2.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

И.о. главы района

Ю.П. Казанцев

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Казанцев Юрий Петрович	первый заместитель главы района по сельскому хозяйству и оперативному управлению, председатель комиссии
Скрыпник Елена Валентиновна	ведущий специалист отдела ЖКХ и строительства администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алексееенко Мария Геннадьевна	начальник отдела ЖКХ и строительства администрации района
Хасамудинова Елена Александровна	глава Златоуновского сельсовета (по согласованию)
Баус Анна Александровна	специалист администрации Златоуновского сельсовета (по согласованию)
Кабыжакова Аксана Владимировна	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации района
Милованова Елена Анатольевна	председатель Златоуновского сельского Совета депутатов (по согласованию)
Толстиков Сергей Юрьевич	директор АО «Искра» (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Златоуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края (далее – Комиссия).

2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Златоуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края (далее – проект Генерального плана), образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта Генерального плана, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 25 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Приказом Минэкономразвития России от 06.05.2024 N 273 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений (проектов внесения изменений в такие документы)», Законом Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», Решением Ужурского районного Совета депутатов от 13.03.2018 № 26-191р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ужурском районе».

4. На период отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет замещающий по должности.

5. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Ужурского района.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовки проекта Генерального плана.

2.2 Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.

2.3 Организация процесса разработки проекта Генерального плана.

2.4 Осуществление оповещения населения и организаций о возможности ознакомления с проектом Генерального плана, о ходе и цели внесения изменений в него.

2.5 Участие в публичных слушаниях по проекту Генерального плана.

2.6 Подготовка заключений по проекту Генерального плана по результатам публичных слушаний.

2.7 Согласование проекта Генерального плана с Министерством экономического развития Российской Федерации, Правительством Красноярского края, с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с территорией Златоруновского сельсовета, направление проекта документа в Ужурский районный Совет депутатов на утверждение.

2.8 Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

3.1 Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, и муниципальных органов власти, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2 Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3 Публиковать материалы о своей деятельности.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

4.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3 Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.4 Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.5 Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6 Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана.

4.7 В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии обязан:

5.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

5.2 Распределять обязанности между членами Комиссии.

5.3 Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

5.4 Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

5.5 Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

5.6 Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

5.7 Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

5.8 Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

5.9 Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

5.10 Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта генерального плана.

5.11 Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план.

5.12 Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

6.2 Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3 Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4 Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5 Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1 Срок действия комиссии определяется с даты утверждения Положения о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план до даты принятия решения Ужурским районным Советом депутатов об утверждении проекта внесения изменений в Генеральный план.