



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

г. Ужур

№ 178

Об утверждении положения и состава комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями администрации Ужурского района от 18.08.2022 № 594 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности», от 14.03.2025 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», руководствуясь Уставом Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению № 1 к постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ужурского района:

от 30.12.2015 № 1244 «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

от 14.04.2014 № 293 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

от 15.12.2015 № 707 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

от 11.12.2020 № 829 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

от 22.08.2022 № 613 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

от 09.06.2023 № 455 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Ю.П. Казанцева.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебобоб».

Положение

о комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Комиссия по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям (далее - Комиссия), создается в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ и услуг, а также для принятия окончательного решения по определению победителей отбора.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Ужурского района (далее – Администрация) и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет работу в соответствии с Требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Требования).

4. Комиссия является коллегиальным органом администрации Ужурского района, действующей по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий по мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой «Развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ужурского района», утвержденной постановлением от 03.11.2016 № 635.

Состав Комиссии формируется из специалистов Администрации и структурного подразделения Финансового управления администрации района.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и других членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –ГИИС).

6. Комиссия:

- осуществляет процедуру вскрытия заявок, поступивших в установленный срок;

- подготавливает и подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», содержащий о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;

- б) дата и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

- г) адрес юридического лица;

- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

- осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий);

- отклоняет конкурсные заявки по причинам, определяемым Требованиями и объявлением о проведении отбора получателей субсидий;

- подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, который формируется на едином портале автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет».

- осуществляет принятие решения о признании отбора получателем субсидий несостоявшимся по причинам, определяемым Требованиям;

- подготавливает и подписывает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участниками отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, который формируется автоматически на едином портале в системе "Электронный бюджет".

7. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать и исполнять свои обязанности на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в Протоколы.

9. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии:

- готовит предложения о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- готовит предложения в повестку заседания Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии посредством любых средств связи;
- формирует Протоколы на едином портале;
- осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии посредством любых средств связи;

- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется Протоколом, который формируется автоматически на единой площадке и подписывается председателем Комиссии, на едином портале в системе «Электронный бюджет».

Приложение № 2 к постановлению
администрации района
от 31.03.2025 № 178

Состав

комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Казанцев Юрий Петрович	-	первый заместитель главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению, председатель Комиссии
Винтер Наталья Артуровна	-	руководитель финансового управления администрации района, заместитель председателя Комиссии
Марьясова Галина Георгиевна	-	ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района, секретарь Комиссии
Бондаренко Наталья Геннадьевна	-	заведующий отделом бухгалтерского учета, член Комиссии
Костяева Татьяна Викторовна	-	начальник отдела экономики и прогнозирования администрации района, член Комиссии
Савина Татьяна Валерьевна	-	главный специалист по правовым вопросам, член Комиссии
Ахмедзянова Анна Алексеевна	-	Главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района, член Комиссии