



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025

г. Ужур

№ 147

Об учреждении (создании) Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ужурского района от 22.01.2024 № 50 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить (создать) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района» и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить полное и сокращенное наименования учреждения:

- полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района»;

- сокращенное наименование – МБУ «ЦППМиСП Ужурского района».

3. Установить предельную штатную численность работников в количестве 6,5 ставок.

4. Определить местонахождение Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района» (далее - Учреждение): 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9, стр. 1.

5. Функции и полномочия учредителя возложить на Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ужурского района» (далее – МКУ «Управление образования»).

6. Уполномочить директора МКУ «Управление образования» Милину Ирину Валерьевну выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.
7. Утвердить Устав Учреждения согласно приложению.
8. Уполномочить директора МКУ «Управление образования» Милину Ирину Валерьевну выступить заявителем при осуществлении регистрации Устава Учреждения в установленном законом порядке.
9. Назначить директором Учреждения Реутову Алёну Андреевну.
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Е.Б. Калышеву.
11. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района

К.Н. Зарецкий

Приложение к постановлению
администрации Ужурского
района от 14.03.2025 № 147

Устав

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

г. Ужур 2025

1. Общие положения

1.1. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района», (далее по тексту Центр), создано в 2025, на основании постановления администрации Ужурского района от 14.03.2025 № 147 «Об учреждении (создании) Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района».

Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ужурского района»

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦППМиСП Ужурского района».

Местонахождение: (фактический адрес совпадает с юридическим): 662253, Красноярский край, город Ужур, улица Строителей, дом 9, стр. 1.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Центра является Муниципальное образование Ужурский район Красноярского края (далее по тексту – Учредитель), в лице администрации Ужурского района Красноярского края.

Местонахождение Учредителя: 662255, Красноярский край, город Ужур, ул. Ленина, 21а.

Полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ужурского района», расположенное по адресу: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д.9, стр.1, пом.3.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, приказами органа выполняющего функции и полномочия Учредителя, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Центра, утверждается Учредителем. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, лицевой счёт в органах казначейства, может иметь печать со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

Структурным подразделением Центра является - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по Ужурскому району.

1.7. Отношение Центра с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Центр полностью отвечает за результаты своей деятельности, а также добровольно принятых обязательств.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цели деятельности Центра

2.1.1. Реализация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления муниципальных районов) по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи Центра

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части.

2.2.3. Организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и(или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.2.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

2.2.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации.

2.3. Виды деятельности Центра

Основным видом деятельности Центра является: предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды (при наличии лицензии);

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях

2.3.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.7. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.8. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.9. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

3.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.1.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

3.1.3. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

3.2.1. психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

3.2.2. методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

3.2.3. методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

3.2.4. методическая помощь в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.3.1. Проведение обследований детей, в том числе обучающихся в ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее-обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

3.3.2. Подготовку по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.3.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

3.3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организации, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинские организации, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

3.3.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

3.3.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ужурского района;

3.3.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.3.8. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр может создавать соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре и на дому.

4.6. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей детей, их родителей (законных представителей) и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.2. Образовательные отношения Центра с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;

5.4. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей (законным представителям), обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.6. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения обучающихся, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах, консилиумах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с развитием своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами.
- вносить пожертвования для развития Центра;

5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

6. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. В качестве работников, принимаются граждане Российской Федерации соответствующие должностным характеристикам, утвержденным приказом директора Центра.

6.2. Работники работают на основе договора. Заключение и расторжение договора производится директором Центра в установленном порядке, и оформляются приказом.

6.3. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией, договором и положением об оплате труда.

7. Информационная открытость Центра

7.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, соответствующей образовательной программой;

г) о руководителе Центра, начальниках отделов (при их наличии);

д) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Средства и имущество Центра

8.1. Собственником имущества Центра является Учредитель, в пределах отведенных ему полномочий. Имущество Центра отражается на его самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются: имущество, переданное Центру Учредителем; средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним движимым, а также недвижимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного согласования с Учредителем.

8.5. Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников.

8.6. Учредитель закрепляет за Центром в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

8.7. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.9. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять ремонт имущества за счет средств, выделяемых Учредителем.

8.11. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

8.12. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

8.13. Контроль за деятельностью Центра по использованию имущества осуществляет Учредитель или лицо (орган), уполномоченное им.

9. Управление Центром

9.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание).

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

9.3. Общее собрание принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, принимает коллективный договор Центра, Устав и вносимые в него изменения.

9.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

9.5. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре может быть создан общественный совет. Деятельность совета регламентируется соответствующими локальными актами.

9.6. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Директор Центра назначается руководителем органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

К компетенции директора Центра относится:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка кадров;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования работников;
- прием детей в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

10. Реорганизация, и ликвидация Центра

10.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.3. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Центра, в том числе денежные средства, передаются Учредителю.

10.4. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.5. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Перечень основных локальных актов Центра

11.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.2. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.