



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025

г. Ужур

№ 145

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 18.08.2022 № 594 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации Ужурского района от 03.11.2016 № 635 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ужурского района", руководствуясь Уставом Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 18.08.2022 № 594 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Ю.П. Казанцева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебобоб».

Глава района

К.Н. Зарецки

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - грант) устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление гранта является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ужурского района", а также мероприятия 5.2. государственной программы Красноярского края "Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности ", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) главный распорядитель – администрация Ужурского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее - Администрация);

3) участник отбора (далее - заявитель) - субъект малого или среднего предпринимательства, представивший предложение (заявку) и документы для участия в отборе (далее - пакет документов);

4) получатель гранта - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный конкурсной комиссией победителем по итогам проведения конкурса, с которым главный распорядитель заключил соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение гранта);

5) приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид, цели ее оказания.

7) заявка - комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) рабочая группа, утвержденная постановлением администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств» (далее – «Рабочая группа», конкурсная комиссия);

9) оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

10) обучающая программа - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц;

11) франшиза - право вести бизнес под брендом другой компании и использовать ее бизнес-модель, оформляется договором коммерческой концессии (понятие договора закреплено статьей 1027 Гражданского Кодекса РФ);

12) паушальный взнос - первоначальный платеж за франшизу;

13) модульные объекты - объекты, построенные из готовых узлов-модулей, изготовленных в заводских условиях.

1.4. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете Ужурского района на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Ужурского районного Совета депутатов о районном бюджете, правового акта

администрации Ужурского района о предоставлении гранта в форме субсидии, соглашений гранта, заключенных между главным распорядителем и получателями гранта.

1.5. Способ предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства - финансовое обеспечение части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.6. Категория получателей гранта - начинающие предприниматели – субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица – соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за грантом прошло не более двух лет и осуществляющие на территории Ужурского района виды предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным 3 и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;

субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение двух лет до даты подачи заявления о получение грантовой поддержки, проведение которой организовано Центром «Мой бизнес» и (или) АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», и (или) в других организациях, оказывающие образовательные услуги.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О

составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Администрация принимает решение о проведении отбора в форме распоряжения Администрации не позднее 1 ноября года предоставления гранта и размещает объявление об отборе на Едином портале, на официальном сайте в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отбор проводится Администрацией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участнику отбора, указанные в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

категории получателей гранта;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок, включая критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, осуществляющего прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон);

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.1.1. Способом проведения отбора является конкурс.

2.1.2. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления об отборе посредством направления запроса на адрес электронной почты Администрации.

Участник отбора получает в Администрации разъяснения положений объявления об отборе начиная с даты его размещения на официальном сайте, а также на Едином портале, определенной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления Администрацией на электронную почту участника отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ужурским районом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее - вина работодателя) в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 - 5, 7 настоящего пункта на первое число месяца подачи заявки, требованиям, установленным подпунктами 6 - 9 настоящего пункта, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.3. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение двух лет до момента получения гранта, проведение которой организовано Центром «Мой бизнес» и (или) АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», и (или) в других организациях, оказывающие образовательные услуги.

2.4. Продолжительность обучающей программы или акселерационной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства должна составлять не менее 16 академических часов.

2.5. Грант предоставляется при наличии у участника отбора собственных средств для реализации проекта в сфере предпринимательской

деятельности в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта.

2.6. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является система "Электронный бюджет".

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе "Электронный бюджет" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Администрации, а также конкурсной комиссии открыт доступ к заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.7. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует в системе "Электронный бюджет" заявку.

В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);  
2) бизнес-план, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, или в произвольной форме, которая должна содержать:

наименование бизнес-плана;

краткое описание бизнес-плана: цель бизнес-плана; сфера предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД; целевая аудитория (потребители) бизнес-плана; место ведения предпринимательской деятельности. В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается Ужурский район;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

выплаты по передаче прав на франшизу;

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

численность работников до и после выполнения бизнес-плана, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды до и после выполнения бизнес-плана;

расходы на годовой объем производства продукции (работ, услуг);

стоимость бизнес-плана по форме, установленной в приложении 3 к бизнес-плану;

перечень планируемых расходов заявителя, необходимых для выполнения бизнес-плана, в соответствии с условиями предоставления гранта, определенными пунктами 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

обоснование использования для выполнения бизнес-плана приобретаемого имущества (оборудования, мебели, оргтехники,

программного обеспечения), аренды и ремонта помещений, оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

финансовый план, включая перечень планируемых направлений расходов, финансово-экономическое обоснование бизнес-плана, расчет срока окупаемости с учетом года выхода на планируемую мощность по форме, установленной в приложении 4 к бизнес-плану;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1128@ "Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (представляется по собственной инициативе);

5) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ) (в случае формирования заявки представителем участника отбора);

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства (представляются по собственной инициативе);

8) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора -

индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона N 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

9) документ, подтверждающий прохождение участника отбора обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, или прохождение молодым предпринимателем обучения (продолжительностью не менее 16 академических часов) в рамках обучающей программы ("Азбука предпринимателя", "Школа предпринимательства") или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО Корпорацией МСП и др.;

10) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие собственных средств на дату подачи заявки для софинансирования проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25% от стоимости реализации такого проекта, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования в указанном размере участнику отбора, действующего на дату подачи заявки;

11) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляются по собственной инициативе).

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему "Электронный бюджет" в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица либо участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 - 5, 7, 11 настоящего пункта).

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет участник отбора.

2.8. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью представителя Администрации и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

Для отзыва заявки участник отбора направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.7. настоящего Порядка, в Администрацию письменное обращение об отзыве заявки, подписанное электронной подписью руководителя участника отбора (или электронной подписью уполномоченного им лица с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица). Администрация в день получения обращения об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки способом, установленным абзацем первым пункта 2.7. настоящего Порядка. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается Администрацией при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12. настоящего Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме распоряжения о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение Администрации о признании отбора несостоявшимся отражается в распоряжении о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.17. настоящего Порядка.

В случае принятия Администрацией решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.10. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 3 - 5, 7 пункта 2.7. настоящего Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктами 6, 8 (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.2. настоящего Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 11 пункта 2.7 настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 3, 7, 8 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2. настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 4 пункта 2.2. настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Администрация в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и принимает в форме распоряжения решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок.

В случае принятия решения о допуске заявок к отбору Администрация передает допущенные к отбору заявки в конкурсную комиссию не позднее 5

рабочих дней, следующих за днем вступления в силу распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия решения об отклонении заявок к отбору Администрация направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2. - 2.5. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 - 5, 7, 11 пункта 2.7. настоящего Порядка);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2. - 2.5. настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.13. Допущенные к отбору заявки оцениваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления Администрацией в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11. настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 2.14. - 2.16. настоящего Порядка.

2.14. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, неотъемлемой частью которого являются список участников отбора и перечень победителей отбора.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Администрации в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявлении, и предельного размера гранта, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора подписывается конкурсной комиссией и размещается в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, в системе "Электронный бюджет", на Едином портале, а также на официальном сайте.

Протокол подведения итогов должен содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.15. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия критериям оценки заявки участника отбора, установленным пунктом 2.16. настоящего Порядка.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора ( $B_i$ ) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (K_j),$$

где:

$B_i$  - общий оценочный балл заявки;

$\sum$  - сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

$K_j$  - количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

2.16. Критерии оценки заявки участника отбора:

| №<br>п/<br>п | Наименование критерия | Описание значений критерия |
|--------------|-----------------------|----------------------------|
| 1            | 2                     | 3                          |

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Место реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности                                                                                                | на территории Ужурского района (за исключением г. Ужура) - 2 балла;<br>г. Ужуре - 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | Создание новых рабочих мест                                                                                                                                      | планируется создание двух и более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;<br>планируется создание одного нового рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;<br>не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов                                                      |
| 3 | Сохранение рабочих мест                                                                                                                                          | планируется сохранение рабочих мест не менее 100 % в году, следующим за годом предоставления гранта, - 3 балла;<br>планируется сохранение рабочих мест не менее 80 % через 12 месяцев после получения гранта – 2 балл;<br>не планируется сохранение рабочих мест не менее 80 % через 12 месяцев после получения гранта – 1 балл;                                                                   |
| 4 | Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности (с даты регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства участника отбора) | планируется осуществление деятельности более 3 лет - 3 балла;<br>планируется осуществление деятельности от 2 лет до 3 лет - 2 балла;<br>планируется осуществление деятельности менее 2 лет - 0 баллов                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Актуальность и (или) социальная значимость проекта                                                                                                               | социальная значимость проекта убедительно обоснована, проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны - 2 балла;<br>социальная значимость проекта в целом обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не имеет острого значения - 1 балл;<br>социальная значимость проекта не обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не является актуальной - 0 баллов |
| 6 | Информационная открытость (наличие информации об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)                                | наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальных сетях или официального сайта с информацией о предпринимательской деятельности - 1 балл;<br>отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                               |                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                               | страниц в социальных сетях с информацией о предпринимательской деятельности - 0 баллов               |
| 7 | Объем привлеченных инвестиций на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства | объем привлеченных инвестиций не менее 500,0 тыс. рублей – 3 балла; ниже 500,0 тыс. рублей – 1 балл. |

2.17. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора, учитывая перечень победителей отбора, формирует список получателей грантов (в список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком расчета размера гранта, установленного пунктом 3.3. настоящего Порядка, и порядком распределения гранта между победителями отбора в соответствии с пунктами 3.11., 3.12. настоящего Порядка), принимает решение о результатах отбора в форме распоряжения Администрации и в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения в письменной форме размещает распоряжение в системе "Электронный бюджет", на Едином портале, а также на официальном сайте и информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение о результатах отбора должно содержать наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. Порядок распределения гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем гранта в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из краевого, районного бюджетов грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 N 199н (далее - типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

2) значение результата предоставления гранта;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

6) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Администрацией в течение двух лет с даты предоставления гранта либо до окончания срока реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных (муниципальных) внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.3. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки,

составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

$V_r$  - размер гранта;

$k$  - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$  - запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию не более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта (700,0 тыс. рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне);

$V_{\text{лим}}$  - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на предоставление гранта;

в случае если  $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$ ,  $k$  принимается равным 0.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

3.4. Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формируется проект соглашения в форме электронного документа по типовой форме, и направляется получателю гранта для подписания в системе "Электронный бюджет".

3.5. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного Администрацией, подписывает с использованием электронной подписи соглашение в системе "Электронный бюджет".

3.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного в системе "Электронный бюджет" получателем гранта соглашения принимает решение в форме распоряжения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе "Электронный бюджет". Соглашение считается заключенным с момента его подписания Администрацией.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Администрация информирует получателя гранта о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе "Электронный бюджет".

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 3.7. настоящего Порядка.

### 3.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленного получателем гранта соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.8. Получатель гранта на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (получателем гранта);

7) заявитель (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок

рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

10) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

11) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки.

3.9. Сведения, подтверждающие соответствие получателя гранта требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.8. настоящего Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю гранта для подписания.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 2 и 3 пункта 3.8. настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием сведений, информации, содержащихся в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.8. настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требования, установленного подпунктом 8 пункта 3.8. настоящего Порядка, проверяются Администрацией с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Грант распределяется между победителями отбора.

В случае если размер гранта, указанный в заявке i-го участника отбора, включенного в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14. настоящего Порядка, превышает объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка (далее - нераспределенный остаток), грант предоставляется такому участнику отбора в пределах нераспределенного остатка.

Для предоставления гранта Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в системе "Электронный бюджет" проект уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка (далее - уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично).

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения проекта уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в системе "Электронный бюджет" в Администрацию подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено согласие получения гранта частично, включается в список получателей грантов в размере нераспределенного остатка в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично Администрация направляет проект уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, включенному в список участников отбора, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.14. настоящего Порядка, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после заявки участника отбора, представившего уведомление о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

3.12. При выявлении оснований для отказа в предоставлении гранта в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3.7. настоящего Порядка, Администрация направляет в течение 1 рабочего дня со дня их выявления проект соглашения в системе "Электронный бюджет" по типовой форме до принятия решения, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка, участнику отбора, включенному в список участников отбора, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.14. настоящего Порядка, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после заявки участника отбора, представившего в Администрацию подписанное соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено подписанное соглашение, включается в список получателей грантов в размере, соответствующем размеру лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- 1) при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;
- 2) при уменьшении Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 3) при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок;
- 4) при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 5) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;
- 6) при принятии Администрацией в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта;
- 7) при увеличении Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (применяется в случае, распределения победителю отбора гранта частично в соответствии с абзацем вторым пункта 3.11. настоящего Порядка).

3.13.1. При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах 1, 3 пункта 3.13. настоящего Порядка, Администрация направляет получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения, которое должно содержать сроки его заключения, способом, указанным в заявлении, а также в системе "Электронный бюджет", и проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

При возникновении случая, предусмотренного в подпункте 2 пункта 3.13. настоящего Порядка, Администрацией до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта письменное уведомление об уменьшении Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения

дополнительного соглашения при достижении согласия получателя гранта на его заключение по новым условиям и размер гранта, возможный к предоставлению, способом, указанным в заявлении, а также в системе "Электронный бюджет" и проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

При возникновении случаев, предусмотренных в подпунктах 4, 5 пункта 3.13. настоящего Порядка, дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией уведомления о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, либо уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта.

При возникновении случая, указанного в подпункте 6 пункта 3.13. настоящего Порядка, дополнительное соглашение заключается в порядке и в срок, предусмотренные пунктами 3.16., 3.17. настоящего Порядка.

При возникновении случая, предусмотренного в подпункте 7 пункта 3.13. настоящего Порядка, Администрация до формирования проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта письменное уведомление при увеличении Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое должно содержать сроки заключения дополнительного соглашения при достижении согласия получателя гранта на его заключение по новым условиям и размер гранта, возможный к предоставлению, способом, указанным в заявлении, а также в системе "Электронный бюджет" и проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о заключении дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения подписывает направленный ему проект дополнительного соглашения и направляет в Администрацию в системе "Электронный бюджет".

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный в письменном уведомлении о заключении дополнительного соглашения, после получения Администрацией подписанного со стороны получателя гранта проекта дополнительного соглашения.

В случаях, установленных абзацами вторым, пятым настоящего пункта, достижением согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в размере гранта, возможного к предоставлению, является подписание и направление в Администрацию получателем гранта проекта дополнительного соглашения.

В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в Администрацию в срок, указанный абзацем шестым настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от

заключения дополнительного соглашения (за исключением случаев, установленных подпунктами 2, 7 пункта 3.13. настоящего Порядка). В случае уклонения от заключения дополнительного соглашения Администрация направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, письменное уведомление о расторжении соглашения способом, указанным в заявлении, а также в системе "Электронный бюджет", и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае если получатель гранта не подписал дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, установленного для его подписания.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, а также при недостижении согласия получателя гранта на заключение дополнительного соглашения по новым условиям в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в районный бюджет (далее - акт об исполнении обязательств). Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке с приложением акта об исполнении обязательств направляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня установления факта реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, ликвидации получателя гранта, недостижения согласия получателя гранта о заключении дополнительного соглашения по новым условиям в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, подпунктом 4 пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.14. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Конечным результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного третьим абзацем настоящего пункта, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

- а) количество сохраненных (созданных) рабочих мест;
- б) осуществление (непрекращение) деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;
- в) сохранение категории в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

гранта, устанавливаются в Соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

3.15. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Администрации.

3.16. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Администрации и согласованного с финансовым управлением администрации Ужурского района.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в Администрации в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;
- 3) цели предоставления гранта;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;
- 5) способ направления Администрацией информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;
- 6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);

7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в Администрацию одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: Ужурский район, г. Ужур, ул. Ленина, 21А, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты Администрации: <https://aur-info.gosuslugi.ru/>, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения Администрации.

3.17. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.16. настоящего Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Администрация направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Администрация в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме распоряжения Администрации о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - распоряжение о наличии/отсутствии потребности).

Администрация направляет уведомление о принятом решении в форме распоряжения о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между Администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.13. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в Администрацию для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании в очередном финансовом году остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году, являются:

1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала очередного финансового года;

2) неисполненные обязательства, принятые получателем гранта до начала очередного финансового года, в отношении которых заявлена потребность в подтверждении остатков гранта, не соответствуют цели предоставления гранта и (или) расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, установленных соглашением;

3) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

3.18. В случае если грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в связи с участием в специальной военной операции в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или его представитель по доверенности направляет в Администрацию письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня участия в специальной военной операции. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме распоряжения о продлении срока использования гранта, продлении срока достижения значений результатов предоставления гранта, уменьшении значений результатов предоставления гранта, возврате суммы гранта без наложения штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка, и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя гранта.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в Администрацию в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе

справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя гранта в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения о возобновлении действия соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю гранта способом, указанным в заявлении.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта нарастающим итогом представляет в Администрацию с использованием системы "Электронный бюджет" по типовой форме:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - за полугодие, до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием; а также по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта – за полугодие, до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием, а также по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получен грант.

4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений или проекта в сфере предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, за первое и второе полугодие текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных за предыдущие полугодия, не требуется.

При принятии решения о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового

года, отчетные формы представляются в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.3. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя гранта отчетность, указанная в пункте 4.1. настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, не могут быть представлены получателем гранта в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения Администрации, принятого в соответствии с пунктом 3.18. настоящего Порядка.

4.4. Администрация проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта, в течение 30 календарных дней, следующих за датой предоставления отчетности.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей грантов.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Финансовое управление администрации Ужурского района (далее – финансовое управление) и контрольно-счетная комиссия Ужурского района осуществляют проверки соблюдения получателем гранта и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, при осуществлении бюджетных полномочий, предусмотренных статьями 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

За нарушение условий и порядка предоставления гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврату в районный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

1) нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и финансовым управлением и контрольно-счетной комиссией Ужурского района, - в полном объеме;

2) несоответствие расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в проекте в сфере предпринимательской деятельности, - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3) непредставления документов, установленных пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка, - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

4) неполного использования гранта в текущем году, в случае непредставления в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, включительно письменного обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка, - в размере неиспользованного остатка гранта;

5) в случае недостижения значения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$n$  - общее количество результатов;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2. настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряжения

о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. В случае, указанном в подпункте 5 пункта 5.2. настоящего Порядка, получатель гранта также обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в районный бюджет) (не применяется к получателю гранта, принимающему (принимавшему) участие в специальной военной операции).

5.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта способом, указанным в заявлении.

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в уведомлении о возврате гранта.

5.7. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант и уплатить пени в районный бюджет взыскание средств производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в подпункте 5 пункта 5.2. и пункта 5.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) органом местного самоуправления Красноярского края;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении значений результатов предоставления гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Администраций в течение 30 рабочих дней после их представления, рассматривает данные документы и принимает

в форме распоряжения решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных в подпункте 5 пункта 5.2. и пункте 5.4. настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало ведения  
предпринимательской деятельности

**ЗАЯВКА**  
на предоставление гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - грант).

С условиями проведения отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемого гранта \_\_\_\_\_ руб.

1. Информация о заявителе:

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя                |  |
| 1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП                                                                             |  |
| 1.3. Дата регистрации в налоговом органе                                                          |  |
| 1.4. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.5. Адрес места ведения предпринимательской деятельности                                         |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо                                       |  |
| 1.7. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии)                                    |  |
| 1.8. Применяемый режим налогообложения                                                            |  |
| 1.9. Основной вид деятельности (ОКВЭД)                                                            |  |
| 1.10. Вид деятельности (ОКВЭД) по которому оказывается поддержка                                  |  |
| 1.11. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства          |  |

## 2. Планируемый результат предоставления гранта и условия предоставления гранта

| п/п | Наименование                                                                              | Значение:                                                                      |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                           | в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи пакета документов (факт) | на конец финансового года в случае получения гранта (план) |
|     | 2                                                                                         | 3                                                                              | 4                                                          |
|     | Количество созданных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц) <*>   |                                                                                |                                                            |
|     | Количество сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц) <*> |                                                                                |                                                            |
|     | Осуществление (непрекращение) деятельности (да)                                           |                                                                                |                                                            |

-----  
 <\*> Значение в графе 3 должно соответствовать: количеству списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем); "1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем). Значение в графе 4 не должно быть меньше значения в графе 3.

## 3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| N<br>п/п | Наименование показателя                 | Значение показателя:                                                           |                                                            |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          |                                         | в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи пакета документов (факт) | на конец финансового года в случае получения гранта (план) |
| 1        | 2                                       | 3                                                                              | 4                                                          |
| 1        | Доходы, тыс. руб. (стр. 1.1 + стр. 1.2) |                                                                                |                                                            |

|     |                                                                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.1 | выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. руб.                                                                         |  |  |
| 1.2 | прочие доходы, тыс. руб.                                                                                                                     |  |  |
| 2   | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.                                                                                                           |  |  |
| 3   | Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, тыс. руб. |  |  |
| 4   | Собственные средства, тыс. руб.                                                                                                              |  |  |
| 5   | Заемные средства, тыс. руб.                                                                                                                  |  |  |
| 6   | Фонд начисленной заработной платы работников                                                                                                 |  |  |
| 7   | Среднесписочная численность работников                                                                                                       |  |  |
| 8   | Среднемесячная заработная плата работников                                                                                                   |  |  |
| 9   | Объем инвестиций в основной капитал                                                                                                          |  |  |
| 10  | в том числе по источникам финансирования:                                                                                                    |  |  |
| 11  | за счет собственных средств                                                                                                                  |  |  |

#### 4. Заявитель в случае получения гранта обязуется:

4.1. Не прекращать осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, следующих за датой получения гранта, установленной подпунктом «б» пункта 3.14. настоящего Порядка.

4.2. Направить сумму оказанной поддержки на (нужное отметить любым знаком):

☐ аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений;

☐ приобретение оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

☐ на приобретение модульных объектов;

☐ на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

☐ оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

☐ выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

5. Заявитель настоящим подтверждает, что:

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (нужное отметить любым знаком):

☐ да, состоит;

☐ нет, не состоит.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован (нужное отметить любым знаком):

☐ не ранее двух лет, предшествующих году подачи пакета документов для участия в конкурсе;

☐ ранее двух лет, предшествующих году подачи пакета документов для участия в конкурсе.

5.3. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ужурского района (нужное отметить любым знаком):

☐ включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22, класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U.

5.4. Соответствует положениям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", и (или) требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и является (нужное отметить любым знаком):

☐ микропредприятием;

☐

малым предприятием;

☐

средним предприятием;

☐

индивидуальным предпринимателем.

5.5. Применяет систему налогообложения (нужное отметить любым знаком):

☐

общая система налогообложения (ОСН);

☐

упрощенная (УСН);

☐

патентная (ПСН);

☐

единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей (ЕСН);

☐

налог на профессиональный доход (НПД).

5.6. На основании частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъект малого и среднего предпринимательства:

1) является кредитной организацией, страховой организацией (кроме потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (нужное отметить любым знаком):

☐

нет, не является;

☐

да, является;

2) является участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

☐

нет, не является;

☐

да, является;

3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (нужное отметить любым знаком):

☐

нет, не осуществляет;

☐ да, осуществляет;

4) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не является;

☐ да, является;

5) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не осуществляет;

☐ да, осуществляет;

6) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не осуществляет;

☐ да, осуществляет.

5.7. Иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, установленным подпунктами 9, 10 пункта 3.8. Порядком (нужное отметить любым знаком):

☐ не получены в течение 90 дней до даты подачи пакета документов;

☐ получены в течение 90 дней до даты подачи пакета документов;

5.8. Обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи пакета документов (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не прошел;

☐ да, прошел.

5.9. В текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное отметить любым знаком):

☐ не оказывалась;

☐ оказывалась;

☐ сроки ее оказания истекли.

5.10. На едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ отсутствует;

☐ задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

☐ задолженность превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.11. Просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Ужурского района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом Ужурского района (нужное отметить любым знаком):

☐ отсутствует;

☐ имеется.

5.12. Являясь юридическим лицом: в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации (нужное отметить любым знаком):

☐ не находится;

☐ находится;

процедура банкротства в отношении юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ не введена;

☐ введена;

деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ не приостановлена;

☐ приостановлена.

5.13. Являясь индивидуальным предпринимателем, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

☐ не прекратил;

☐ прекратил.

5.14. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных:

руководителе юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ отсутствуют;

☐ имеются;

членах коллегиального исполнительного органа юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ отсутствуют;

☐ имеются;

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ отсутствуют;

☐ имеются;

индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

☐ отсутствуют;

☐ имеются.

5.15. Иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не является;

☐ да, является.

5.16. Средства из районного бюджета Ужурского района на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком (нужное отметить любым знаком):

☐ не получает;

☐ получает.

5.17. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

☐ не находится;

☐ находится.

5.18. В перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН (нужное отметить любым знаком):

☐ не находится;

☐ находится.

5.19. Иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не является;

☐ да, является.

5.20. имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки.

☐ нет, не имеются;

☐ да, имеются.

5.21. Ознакомлен с объемом денежных средств, подлежащих возврату, порядком и условиями возврата денежных средств, установленными настоящим Порядком, в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта.

Размер гранта прошу установить в соответствии с настоящим Порядком.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Данная заявка означает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия) уполномоченного выступать от имени заявителя)

Дата

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

Дата

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало ведения  
предпринимательской деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

1. Наименование бизнес-плана:

2. Краткое описание бизнес-плана:

2.1. Цель бизнес-плана:

2.2. Место ведения бизнеса и сфера предпринимательской деятельности в бизнес-плане в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (код и расшифровка):

2.3. Целевая аудитория (потребители) товаров, работ, услуг в бизнес-плане:

2.4. Анализ потребностей (спроса) целевой аудитории в товарах, работах, услугах в бизнес-плане, включая анализ рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики); место заявителя на рынке; для обоснования привести источник информации о потребности (спросе), показателях, расчетных данных и иных сведений:

2.5. Способы обеспечения потребности (спроса) целевой аудитории:

2.6. Описание продукции (товары, работы, услуги) для целевой аудитории (потребителей) с указанием: сезонности (при наличии); мер по обеспечению качества продукции (работ, услуг) и безопасности применяемого сырья, технологий; мер по охране окружающей среды, в том числе утилизации отходов:

2.7. Ценовая политика (обоснование с указанием факторов, влияющих на колебание цен: сезонность, отсутствие (наличие) постоянных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иные факторы:

---

2.8. Продвижение товаров, работ, услуг (способы преодоления конкуренции, реклама, оу-хау, иные меры стимулирования продаж, информация (при наличии) о заключенных договорах продажи (поставки) или предварительных договоренностях, иные каналы сбыта):

---

2.9. География продаж (на территории Ужурского района, на территории Красноярского края, за пределами Красноярского края, внутренний рынок внутри страны, на экспорт):

---

---

---

2.10. Анализ рисков с указанием слабых сторон бизнес-плана (способы, условия закупки оборудования, материальных ресурсов, степень зависимости от поставщиков и иные риски, препятствия, отрицательно влияющие на выполнение б и з н е с - п л а н а ) :

---

---

---

2.11. Стоимость бизнес-плана, рублей:

---

2.12. Сумма гранта в бизнес-плане, рублей:

---

2.13. Сумма софинансирования заявителем расходов на выполнение бизнес-плана (определяется в размере не менее 30% объема расходов по направлениям, установленным пунктом 3.2. Порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности), рублей:

---

2.14. Источники средств для обеспечения объема софинансирования:

2.14.1. Собственные средства, рублей:

---

2.14.2. Кредитные (заемные) средства на условиях платности (возвратности), рублей, с указанием условий использования (предоставления):  
срок в месяцах, процентная ставка:

---

3. Организационный план в виде таблицы согласно приложению 1 к бизнес-плану (заполняется по полугодиям на текущий и последующий годы с отражением потребности в наемных работниках, в том числе: количества

созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей); численности работников до и после выполнения бизнес-плана; требуемый уровень квалификации; предполагаемая степень занятости персонала на постоянной основе, по совместительству, на условиях сезонной (временной) занятости; формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.); предполагаемый размер средней заработной платы):

---

---

---

4. Программа производства и реализации товаров, работ, услуг в виде таблицы согласно приложению 2 к бизнес-плану (заполняется по полугодиям на текущий и последующий годы с отражением: планируемых сроков этапа подготовки, этапа производства и реализации с указанием объемов производства и реализации):

---

---

---

5. Стоимость бизнес-плана с указанием источников финансирования в виде таблицы согласно приложению 3 к бизнес-плану (заполняется по полугодиям на текущий и последующий годы с отражением: направлений расходования средств, объемов собственных и привлеченных денежных средств, сведений об источниках и схемах финансирования):

---

---

---

5.1. Перечень планируемых расходов заявителя, включающий перечень приобретаемого имущества (оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения), а также расходы на аренду и ремонт помещений, оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для выполнения бизнес-плана, в соответствии с условиями предоставления гранта, определенными пунктами 3.2., 3.3. Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности:

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
планируемых расходов заявителя, необходимых  
для выполнения бизнес-плана

| Направления расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств гранта | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Сумма гранта, руб. | Сумма собственных средств, в том числе софинансирование расходов на выполнение |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   | бизнес-плана,<br>руб. |
| 1                                                                                                                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                     |
| 1. Аренда и текущий ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений: |   |   |   |   |                       |
| 1.1. ...                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |                       |
| 2. Приобретение оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:                                                           |   |   |   |   |                       |
| 2.1. Оборудование                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |                       |
| 2.1.1. ...                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                       |
| 2.2. Мебель                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |                       |
| 2.2.1. ...                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                       |
| 2.3. Оргтехника                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                       |
| 2.3.1. ...                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                       |
| 2.4. Программное обеспечение                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                       |
| 2.4.1. ...                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                       |
| 3. Оформление                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |                       |

|                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности:                                                                              |  |  |  |  |  |
| 3.1. ...                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 4.1. ...                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 5. Приобретение модульных объектов:                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 5.1. ...                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 6. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10% от общей суммы грантовой поддержки: |  |  |  |  |  |
| 6.1. ...                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 6.2. ...                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Итого:                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |

#### 5.2. Обоснование использования для выполнения бизнес-плана:

Приобретаемого имущества (оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения);  
аренды и ремонта помещений;  
оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;  
выплаты по передаче прав на франшизу;

приобретение модульных объектов.

6. Финансовый план в виде таблицы согласно приложению 4 к бизнес-плану (заполняется по кварталам на текущий и последующий годы с объединением расчетов из предыдущих разделов, сопоставлением поступлений (доходов) и расходов, предполагаемого графика уплаты налогов; с отражением финансового результата (прибыль, убыток) и срока окупаемости бизнес-плана; при наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов (займов) и уплаты процентов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя или подпись лица,  
уполномоченного выступать от имени заявителя)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Численность работников, расходы на оплату труда  
(на период выполнения бизнес-плана)

| Показатели                                                                                                      | До<br>выполнен<br>ия бизнес-<br>плана | Текущий<br>финансовый год |                |    | Последующий<br>финансовый год |                |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------|----|-------------------------------|----------------|----|
|                                                                                                                 |                                       | всего                     | по полугодиям: |    | всего                         | по полугодиям: |    |
|                                                                                                                 |                                       |                           | I              | II |                               | I              | II |
| 1                                                                                                               | 2                                     | 3                         | 4              | 5  | 6                             | 7              | 8  |
| Численность<br>работников, включая<br>индивидуальных<br>предпринимателей,<br>чел.                               |                                       |                           |                |    |                               |                |    |
| на постоянной основе                                                                                            |                                       |                           |                |    |                               |                |    |
| по совместительству                                                                                             |                                       |                           |                |    |                               |                |    |
| на условиях сезонной<br>(временной) занятости<br><1>                                                            |                                       |                           |                |    |                               |                |    |
| Фонд оплаты, тыс. руб.                                                                                          |                                       |                           |                |    |                               |                |    |
| Количество созданных<br>и (или) сохраненных<br>рабочих мест, включая<br>индивидуальных<br>предпринимателей, ед. |                                       |                           |                |    |                               |                |    |

-----  
<1> Указать на какой период создаются рабочие места.

**ПРОГРАММА**  
**производства и реализации товаров, работ, услуг**  
**(на период выполнения бизнес-плана)**

| Показатели                                 | Единиц<br>а<br>измере<br>ния | Текущий финансовый<br>год |                   |    | Последующий<br>финансовый год |                  |    |
|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|----|-------------------------------|------------------|----|
|                                            |                              | всего                     | По<br>полугодиями |    | всег<br>о                     | по<br>полугодиям |    |
|                                            |                              |                           | I                 | II |                               | I                | II |
| 1                                          | 2                            | 3                         | 4                 | 5  | 6                             | 7                | 8  |
| Объем производства:                        | х                            |                           |                   |    |                               |                  |    |
| в натуральном<br>выражении                 | ...                          |                           |                   |    |                               |                  |    |
| в стоимостном<br>выражении                 | тыс.<br>руб.                 |                           |                   |    |                               |                  |    |
| Объем реализации:                          | х                            |                           |                   |    |                               |                  |    |
| в натуральном<br>выражении                 | ...                          |                           |                   |    |                               |                  |    |
| Цена за единицу товара<br>(работы, услуги) | руб.                         |                           |                   |    |                               |                  |    |
| Общая выручка от<br>реализации без НДС     | тыс.<br>руб.                 |                           |                   |    |                               |                  |    |

**СТОИМОСТЬ**  
**бизнес-плана на начало ведения предпринимательской**  
**деятельности (с указанием источников финансирования)**

| Наименование<br>источника<br>финансирования | Всего по<br>бизнес-<br>плану, тыс.<br>руб. | Текущий<br>финансовый год |                  |    | Последующий<br>финансовый год |                  |    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------|----|-------------------------------|------------------|----|
|                                             |                                            | всего                     | по<br>полугодиям |    | всего                         | по<br>полугодиям |    |
|                                             |                                            |                           | I                | II |                               | I                | II |
| 1                                           | 2 = 3 + 6                                  | 3                         | 4                | 5  | 6                             | 7                | 8  |
| 1. Собственные средства:                    |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| ...                                         |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| 2. Заемные средства:                        |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| 2.1. Кредит банка                           |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| ...                                         |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| 3. Привлеченные средства:                   |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| 3.1. Средства гранта                        |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |
| 4. Всего (строка 1 + строка 2 + строка 3)   |                                            |                           |                  |    |                               |                  |    |

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**  
(финансовые результаты производственной и сбытовой  
деятельности на период выполнения бизнес-плана <1>)

Тыс. руб.

| Показатели                                                                       | Текущий финансовый год |                |    | Последующий финансовый год |               |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|----|----------------------------|---------------|----|
|                                                                                  | всего                  | по полугодиям: |    | всего                      | по полугодиям |    |
|                                                                                  |                        | I              | II |                            | I             | II |
| 1                                                                                | 2                      | 3              | 4  | 5                          | 6             | 7  |
| I. Денежные поступления, в том числе:                                            |                        |                |    |                            |               |    |
| 1.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС (по видам деятельности) |                        |                |    |                            |               |    |
| ...                                                                              |                        |                |    |                            |               |    |
| 1.2. Иные поступления                                                            |                        |                |    |                            |               |    |
| II. Денежные выплаты, в том числе:                                               |                        |                |    |                            |               |    |
| 2. Себестоимость товаров, работ, услуг (строка 2.1 + строка 2.2)                 |                        |                |    |                            |               |    |
| 2.1. Переменные затраты <2> (строка 2.1.1 + ... строка 2.1.3):                   |                        |                |    |                            |               |    |
| 2.1.1. Сырье и материалы                                                         |                        |                |    |                            |               |    |
| 2.1.2. Топливо и энергия                                                         |                        |                |    |                            |               |    |
| 2.1.3. Прочие переменные затраты <3>                                             |                        |                |    |                            |               |    |
| из строки 2.1.3 предполагаемые за счет средств гранта:                           |                        |                |    |                            |               |    |
| ...                                                                              |                        |                |    |                            |               |    |

|                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2.2. Постоянные затраты <4><br>(строка 2.2.1 + ... строка<br>2.2.10):                         |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. Амортизация (при<br>наличии)                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. Фонд оплаты труда                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. Отчисления на<br>социальные нужды                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. Аренда помещения                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. Коммунальные<br>расходы                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. Ремонт помещения                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. Приобретение:                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| а) оборудования                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| б) мебели                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| в) оргтехники                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| г) программного<br>обеспечения                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. Оформление<br>результатов<br>интеллектуальной<br>деятельности                          |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9. Выплата по передаче<br>прав на франшизу<br>(паушальный взнос)                          |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.10. Прочие постоянные<br>затраты <5>                                                      |  |  |  |  |  |  |
| из строки 2.2<br>предполагаемые за счет<br>средств гранта: (а + б + в + г<br>+ д + е + ж + з) |  |  |  |  |  |  |
| а) аренда помещения                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| б) ремонт помещения                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| в) приобретение<br>оборудования                                                               |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| г) приобретение мебели                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| д) приобретение оргтехники                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| е) приобретение программного обеспечения                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| III. Налоги, сборы, страховые взносы, проценты согласно законодательству о налогах и сборах                                                 |  |  |  |  |  |  |
| IV. Чистая прибыль (строка I - строка II - строка III)                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| V. Срок окупаемости бизнес-плана, месяцев (графа 2 из строки 4 приложения 3 к бизнес-плану / (графа 2 + графа 7 из строки IV) x 12 месяцев) |  |  |  |  |  |  |

-----  
 <1> Рассчитывается на весь период срока окупаемости бизнес-плана.

<2> Включаются затраты, величина которых меняется в зависимости от объема производства товаров, работ, услуг и применяемой технологии (являются прямыми затратами, непосредственно связанными с производством и реализацией товаров, работ, услуг).

<3> Обязательно указываются затраты, финансовое обеспечение которых предполагается получить за счет средств гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

<4> Включаются затраты, величина которых не меняется из года в год, в том числе с учетом сезонности (являются накладными (косвенными) затратами, непосредственно не связанными с производством и реализацией товаров, работ, услуг). Величина таких затрат может увеличиться в финансовом году за счет мероприятий, носящих одноразовый характер, либо под воздействием независимых факторов (экономических, политических и иных).

<5> Обязательно указываются затраты, финансовое обеспечение которых предполагается получить за счет средств гранта в соответствии с Порядком

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

о порядке предоставления  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
на начало ведения  
предпринимательской деятельности

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии:

Наименование бизнес-плана: \_\_\_\_\_

Запрашиваемая

сумма

гранта: \_\_\_\_\_

### Таблица оценок

Критерии оценки заявки участника отбора:

| N<br>п/<br>п | Наименование критерия                                             | Описание значений критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1            | Место реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности | на территории Ужурского района (за исключением г. Ужура) - 2 балла;<br>г. Ужуре - 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2            | Создание новых рабочих мест                                       | планируется создание двух и более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;<br>планируется создание одного нового рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;<br>не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов |
| 3            | Сохранение рабочих мест                                           | планируется сохранение рабочих мест не менее 100 % в году, следующим за годом предоставления гранта, - 3 балла;<br>планируется сохранение рабочих мест не менее 80 % через 12 месяцев после получения гранта – 2 балл;                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                  | не планируется сохранение рабочих мест не менее 80 % через 12 месяцев после получения гранта – 1 балл;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности (с даты регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства участника отбора) | планируется осуществление деятельности более 3 лет - 3 балла;<br>планируется осуществление деятельности от 2 лет до 3 лет - 2 балла;<br>планируется осуществление деятельности менее 2 лет - 0 баллов                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Актуальность и (или) социальная значимость проекта                                                                                                               | социальная значимость проекта убедительно обоснована, проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны - 2 балла;<br>социальная значимость проекта в целом обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не имеет острого значения - 1 балл;<br>социальная значимость проекта не обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не является актуальной - 0 баллов |
| 6 | Информационная открытость (наличие информации об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)                                | наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальных сетях или официального сайта с информацией о предпринимательской деятельности - 1 балл;<br>отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях с информацией о предпринимательской деятельности - 0 баллов                                                                            |
| 7 | Объем привлеченных инвестиций на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства                                                                    | объем привлеченных инвестиций не менее 500,0 тыс. рублей – 3 балла;<br>ниже 500,0 тыс. рублей – 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Вывод по результатам оценки заявки участника отбора на предмет их соответствия критериям оценки (нужное подчеркнуть):

соответствует (при наборе от 8 и более баллов);

не соответствует (при наборе менее 8 баллов).

Итоговое значение в баллах по результатам оценки заявки участников отбора:

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

о порядке предоставления  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
на начало ведения  
предпринимательской деятельности

ПРОТОКОЛ  
об итогах конкурса

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ужур

Место проведения конкурса:

\_\_\_\_\_.

Председатель Рабочей группы:

\_\_\_\_\_.

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Приглашенные:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Вопросы:

1. Оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия критериям оценки, установленным пунктом 2.16. настоящего Порядка.

2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны победителями конкурса, и определение размеров предоставляемого каждому победителю конкурса гранта в пределах ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году для предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как несоответствующие условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

4. Организационные вопросы.

Решение:

1. Наименование победителей конкурса, рейтинг победителей конкурса и размер предоставляемого гранта:

| N | Наименование | ИНН | Дата, номер пакета | Рейтинг | Сумма |
|---|--------------|-----|--------------------|---------|-------|
|---|--------------|-----|--------------------|---------|-------|

| п/п | заявителя | заявителя | документов | заявител<br>я в<br>баллах | гранта,<br>рубли |
|-----|-----------|-----------|------------|---------------------------|------------------|
|     |           |           |            |                           |                  |
|     |           |           |            |                           |                  |

2. Отклонить пакет документов (отказать в предоставлении гранта):

| N<br>п/п | Наименование<br>заявителя | ИНН<br>заявителя | Дата, номер пакета<br>документов | Основание (я)<br>отклонения (отказа) |
|----------|---------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|          |                           |                  |                                  |                                      |
|          |                           |                  |                                  |                                      |

Подписи:

Председатель Рабочей группы:

\_\_\_\_\_.

Члены Рабочей группы:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Приглашенные:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Секретарь Рабочей группы:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.