**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 г. Ужур № 144

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 11.06.2015 № 381 «Об утверждении порядков о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 11.06.2015 № 381 «Об утверждении порядков о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района» читать как «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района по сельскому хозяйству и оперативному управлению Ю.П. Казанцева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение к постановлению

администрации района

 от 27.02.2024 № 144

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог
на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение
о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей
и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

заявка - пакет документов, поданный заявителем для получения субсидии;

аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района (далее - Отдел) осуществляет прием документов, проверяет на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком и готовит заключение о возможности предоставления заявителю муниципальной поддержки в форме субсидии, производит расчет субсидии;

рабочая группа утвержденная постановлением администрации Ужурского района от 30.12.2013 г. № 1244 «Об утверждении положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств» (далее – «Рабочая группа») осуществляет рассмотрение и оценку заявок на получение поддержки в форме предоставления субсидий и принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Ужурского района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Ужурского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

 1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - отбор).

1.8. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки
в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747)), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), О, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029- 2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным не на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность не на территории Ужурского района Красноярского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. При условии получения субсидий в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» (далее - Программа) предоставляется в размере до 50 % произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 500,0 тыс. рублей и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Размер субсидии из средств местного бюджета составляет до 50 % произведенных затрат, но не более 250 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между главным распорядителем средств краевого бюджета и администрацией Ужурского района.

Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности должны соответствовать критериям отбора указанных в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» Программы.

Отбор проводится один раз в текущем финансовом году.

Администрация Ужурского района не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора
на официальном сайте администрации Ужурского района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием
в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок)участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

В случае, если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим пунктом, не поступило ни одной заявки, Главный распорядитель организует проведения дополнительных отборов в связи с отсутствием заявок для участия в отборе, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#P371) на предоставление субсидии (приложение № 1) к настоящему Порядку;

б) анкету заявителя (приложением № 2) к настоящему Порядку;

в) выписку из штатного расписания Получателя;

г) обязательство Получателя о сохранении численности занятых
и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе заявителя);

ё) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя.

ж) копии договоров на приобретение оборудования,кредитных договоров;

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

и) копии документов, подтверждающих получение оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

к) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

л) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

м) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по лицензированию деятельности, сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

н) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

о) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

п) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

р) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

с) копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре;

т) справка об отсутствии просроченной задолженности или акта сверки взаимных расчетов по кредитному договору, договору лизинга по состоянию на первое число месяца подачи заявки в случае возмещения затрат по указанным договорам, выданные кредитной организацией, лизингодателем;

у) копии документов, подтверждающие оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью банка);

ф) согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя;

х) согласие на обработку персональных данных руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (для юридических лиц);

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

а) заявление о предоставление субсидии (приложение № 1**)** к настоящему Порядку;

б) анкету заявителя (приложением № 2) к настоящему Порядку;

в) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;

г) [заверенная самозанятым гражданином справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год подачи документов и с начало года на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов](https://www.gosuslugi.ru/);

д) [заверенная самозанятым гражданином копия документа, удостоверяющег](https://www.gosuslugi.ru/)о личность;

е) [заверенная самозанятым гражданином копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом](https://www.gosuslugi.ru/) органе (ИНН);

ё) [заверенные самозанятым гражданином копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат: (договор счета - фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи)](https://www.gosuslugi.ru/);

ж) заверенные самозанятым гражданином копии платежных документов (платежные поручения, чеки);

з) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные в администрацию Ужурского района возврату заявителю, не подлежат.

2.7. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.8. Отдел рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

В случае если Получатель не представил документы, указанные
в подпунктах «г», «д» пункта2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Отдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

С целью формирования заключения о возможности предоставления субсидий Отдел:

1) подготавливает и направляет запросы в КГКУ «ЦЗН Ужурского района» и территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Ужурскому району о предоставлении участнику отбора иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности;

2) осуществляет выезд к участнику отбора для осмотра приобретенных оборудования, мебели и оргтехники;

3)формирует чек-лист предоставленных участником отбора документов;

4) производит расчет размера субсидий в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Пакеты документов в течение 10 рабочих дней после окончания срока их приема, установленного в объявлении о проведении отбора, направляются Отделом членам рабочей группы для подготовки оценочных [ведомостей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=308946&dst=100342) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Каждый пакет документов, участвующий в отборе, получает оценочную ведомость.

Члены рабочей группы составляют оценочные ведомости в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

2.9. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации Ужурского района и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах
2.1-2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

[получение аналогичных видов поддержки в текущем г](https://www.gosuslugi.ru/)оду**;**

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией, оказавшей поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.".

2.11. Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется Отделом по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией Ужурского района
и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией Ужурского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

 обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных
с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые
для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в данном пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) осуществление (непрекращение) деятельности:

в течение 12 месяцев после даты получения субсидии для получателя субсидии - физического лица, налогоплательщика НПД;

в течение 24 месяцев после даты получения субсидии для получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства.

Осуществление (непрекращение) деятельности означает наличие сведений о получателе субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также наличие сведений о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для получателя субсидии - физического лица, налогоплательщика НПД).

2) сохранение количества рабочих мест (единиц):

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в размере не менее 100 процентов по сравнению с его значением на начало года получения субсидии;

через 12 месяцев после даты получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников за финансовый год, предшествующий году получения субсидии (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем).

Количество рабочих мест соответствует:

значению списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем; для физического лица, налогоплательщика НПД);

3) сохранение среднесписочной численности работников (человек) за каждый отчетный период (месяц или квартал) в течение 12 месяцев после даты получения субсидии в размере не менее 80 процентов списочной (фактической) численности работников по состоянию на начало года получения субсидии (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем).

Среднесписочная численность работников соответствует:

значению в расчете по страховым взносам (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем) за отчетный период;

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем; для физического лица, налогоплательщика НПД);

4) сохранение субъектом малого и среднего предпринимательства, имеющим работников и являющимся работодателем, размера среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника (рублей) не ниже уровня МРОТ в соответствии с действующим законодательством.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются администрацией Ужурского района
в соглашении.

На реализацию мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности из общего объема финансирования соответствующей группы мероприятий не может быть направлено менее 200,0 тысяч рублей. В случае, если лимиты финансирования не будут израсходованы до 1 ноября текущего финансового года, остаток средств направляется на предоставление субсидий получателям в порядке поступления заявок.

2.14. Администрация Ужурского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ужурского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет, лицевой счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в течение двух лет и получатель субсидии (самозанятые граждане) ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Ужурского района:

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в пенсионный фонд Российской Федерации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

 справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход для самозанятых граждан;

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством получения информации с помощью программного обеспечения;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии;

справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный период по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии;

3) через 24 месяца получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством получения информации с помощью программного обеспечения.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.2. Администрация Ужурского района вправе устанавливать
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка, в размере 20%, - полном объеме*.*

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется распоряжением администрации Ужурского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 3.1. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядкупредоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

 режим «Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

 предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. самозанятого гражданина, ИНН) субсидию субъектам малого и среднего, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка (кредитной организации)

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отклонении заявки прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

□ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ вручить лично.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя/

самозанятого гражданина)

Дата

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядкупредоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

 режим «Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

 предпринимательской деятельности

Примерная форма

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

(юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица

1. Общая информация об участнике отбора

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| участник отбора является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| Участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых  |  |  |

Применяемая система налогообложения:

□ общая система налогообложения

□ упрощенная система налогообложения

□ патентная система налогообложения

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата работников за прошедший календарный год (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На первое число месяца подачи заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
| отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием |  |  |
| юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |  |  |
| участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов |  |  |
| участник отбора не является получателем бюджетных средств на аналогичные цели |  |  |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора |  |  |
| у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии (в случае возмещения части затрат по указанным договорам) |  |  |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица)

Дата

Примерная форма

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

 (индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

1 Общая информация об участнике отбора

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого

гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |
| участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительскогокооператива), инвестиционным фондом, негосударственнымпенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| участник отбора является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| Участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |  |  |

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет - сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:

□ общая система налогообложения

□ упрощенная система налогообложения

□ патентная система налогообложения

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

□ специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Для индивидуальных предпринимателей:

Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата работников за прошедший календарный год (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь не прекращать деятельность на территории Ужурского района в течение 24 месяцев после получения субсидии, сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии, а также обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не будет составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии.[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь не прекращать деятельность на территории Ужурского района в течение 12 месяцев после получения субсидии.[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О. самозанятого гражданина) (подпись) (расшифровка подписи)

На первое число месяца подачи заявки:

|  | да | нет |
| --- | --- | --- |
| отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
| отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием |  |  |
| отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием |  |  |
| участник отбора не является получателем бюджетных средств на аналогичные цели |  |  |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора |  |  |
| у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии (в случае возмещения части затрат по указанным договорам) |  |  |
| являющихся получателями иных мер финансовой поддержкина осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемойв соответствии с постановлением Правительства Красноярского краяот 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации |  |  |

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе или самозанятом гражданине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения:

Паспорт серия, №, выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

E-mail:

 Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати у индивидуального предпринимателя)

Приложение № 3

к Порядкупредоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

 режим «Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

 предпринимательской деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

 Субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"(далее - заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

Таблица оценок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах |
| 1 | создание участником отбора новых рабочих мест: создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии, - 0 баллов |  |
| 2 | сохранение участником отбора рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии, - 1 балл; не планируется сохранение рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии, - 0 баллов |  |
| 3 | отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 2 балл; соответствует МРОТ - 1 балл  |  |
| 4 | объем привлеченных инвестиций на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства не менее 200,0 тыс. рублей – 1 балл; ниже 200,0 тыс. рублей - 0 баллов |  |

Член комиссии по отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядкупредоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

 режим «Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

 предпринимательской деятельности

Расчет субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина | Вид основных средств | Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы) (УСН),  рублей  | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, рублей |
|  | За счет средств краевогобюджета | За счет средств местногобюджета | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| И Т О Г О |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядкупредоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

 режим «Налог на профессиональный доход»

на возмещение затрат при осуществлении

 предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Объем отгруженных товаров, работ, услуг | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3. | Патентная система |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Сельхозналог |  |  |  |  |  |
| 4.5. | ОСН |  |  |  |  |  |
| 4.6. | НПД |  |  |  |  |  |
| 4.7 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |

1. для индивидуальных предпринимателей; [↑](#footnote-ref-1)
2. для самозанятых граждан. [↑](#footnote-ref-2)