



АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.05.2024

г. Ужур

№ 000

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.06.2020 № 443 «Об утверждении Положения и состава комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ и в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации района от 30.06.2020 № 443 «Об утверждении Положения и состава комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации района от 30.06.2020 № 443 «Об утверждении Положения и состава комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее-Приложение) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 Приложения читать в следующей редакции:

«1.2. В целях подтверждения проведенных работ и составления акта приемочной комиссией собственник помещения (наниматель) или уполномоченное им лицо направляет заявление на имя главы Ужурского района о выдаче акта приемочной комиссии с приложением технического заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций здания и технического плана перепланированного помещения, подготовленного заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Заявление рассматривается в течение 30 дней с даты поступления заявления. По результатам осмотра объекта переустройства и (или) перепланировки комиссия оформляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, либо отказ в выдаче акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке».

2.2. Пункт 1.5 Приложения читать в следующей редакции:

«1.5. Комиссия отказывает в выдаче акта приемочной комиссии в следующих случаях:

- отсутствие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- отсутствие технического заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций здания;

- отсутствие в уведомлении сведений об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений);

- несоответствие проведенных работ подготовленному в установленном порядке проекту переустройства и (или) перепланировки, техническому плану перепланированного помещения или требованиям действующего законодательства».

3. Приложение № 2 к положению администрации района от 30.06.2020 № 443 «Об утверждении Положения и состава комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в редакции согласно приложению 2.

4. Приложение № 2 к положению администрации района от 30.06.2020 № 443 «Об утверждении Положения и состава комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в редакции согласно приложению 3.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района

К.Н. Зарецкий



Приложение 2  
к постановлению  
от 00.05.2024 № 000

Главе района

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица, место проживания,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
Либо ИНН) либо наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
Фактический/юридический адрес

\_\_\_\_\_  
в лице Ф.И.О. директора либо представителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче акта приемочной комиссии после переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ КОД  
подразделения \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)  
\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
(действующий(ая) по доверенности, удостоверенной

\_\_\_\_\_ (ФИО нотариуса, округ)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

N \_\_\_\_\_ в реестре \_\_\_\_\_  
от имени \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)  
паспорт: серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ КОД  
подразделения \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )  
(когда и кем выдан)

Прошу Вас выдать акт приемочной комиссии после переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения.

1. Сведения о жилом помещении:

1.1. Адрес:

---

2. Параметры помещения после переустройства и (или) перепланировки:

2.1. этажность объекта /этаж на котором проводятся работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

2.3. площадь встроенных (пристроенных) помещений \_\_\_\_\_  
м<sup>2</sup>

2.4. номер и дата документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

3. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

---

Заявитель: \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, ФИО представителя физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_ " \_\_ 20 \_\_ г.

**Акт  
приемочной комиссии завершеного переустройства и(или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Казанцев Юрий Петрович                      первый заместитель главы района, по  
сельскому хозяйству и оперативным  
вопросам, председатель комиссии

Члены комиссии:

Спиридонова Юлия Эдуардовна              ведущий специалист отдела ЖКХ и  
строительства администрации Ужурского  
района

Алексеевко Мария Геннадьевна              начальник отдела ЖКХ и строительства  
администрации Ужурского района  
Красноярского края  
глава сельсовета

специалист администрации                      специалист администрации сельсовета  
сельсовета

Коновалов Анатолий                              руководитель МКУ «Служба Заказчика  
Владимирович                                      Ужурского района»

по согласованию                                      специалист управляющей компании

действующей на основании постановления администрации Ужурского района  
Красноярского края от 30.06.2020г. № 443 составлен настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Предъявлены комиссии к приемке:

объект расположен по адресу:

\_\_\_\_\_ (край, район, населенный пункт, улица, номер)

2. Перепланировка осуществлена на основании решения:

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

3. Перепланировка и(или) переустройство осуществлены:

\_\_\_\_\_ (хозяйственным/подрядным способом (наименование организации))

4. Проектная документация на переустройство и(или) перепланировку разработана организацией:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

основные показатели перепланировки помещения по проекту:

показатели	единица измерения	до перепланировки/после перепланировки
1	2	3
Общая площадь	Кв.м.	
этажность объекта /этаж на котором проводятся работы	Этаж	
Общий строительный объем, в том числе подземной части	Куб.м.	
Площадь встроенных (пристроенных) помещений	Кв.м.	

Решение комиссии:

Считать предъявленные к приемке работы произведенными в соответствии с проектом и требованиями действующего законодательства.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнил:

Ю.Э. Спиридонова

Согласовано:

Ю.П. Казанцев

М.Г. Алексеенко

О.В. Клименко

Ю.Н. Харченко

Ознакомлены:

А.В. Коновалов