

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2019 г. Ужур № 674

Об утверждении программы антикоррупционных мероприятий в Ужурском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу антикоррупционных мероприятий в Ужурском районе, согласно приложению.

2. Постановление администрации района №189 от 26.03.2019, признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Казанцева Ю. П.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н.Зарецкий

Исполнитель Ю.Н. Харченко

Согласовано О.В. Клименко

Ю.П. Казанцев

Приложение к постановлению администрации Ужурского района

от 26.09.2019 года № 674

**Программа антикоррупционных мероприятий**

**в Ужурском районе**

**(далее – Программа)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Программа антикоррупционных мероприятий муниципального образования Ужурский район |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» |
| Ответственные исполнители Программы | Общий отдел администрации Ужурского района |
| Цели и задачи Программы | Цели Программы:  -создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления (далее - ОМС), затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих; укрепление доверия жителей района к ОМС;  -совершенствование методов противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ужурского района за счет снижения коррупционных рисков и повышения ответственности должностных лиц органов местного самоуправления при исполнении своих служебных обязанностей.  Задачи Программы:  -нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности ОМС;  -профилактика коррупции на муниципальной службе;  -обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  -обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности ОМС;  -антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов;  -выявление фактов коррупции среди муниципальных служащих Ужурского района путем приема информации от граждан, юридических лиц о фактах коррупции в Ужурском районе посредством использования "телефона доверия";  -коллегиальное обсуждение вопросов по противодействию коррупции и исполнению мероприятий ежегодного плана работы администрации Ужурского района по противодействию коррупции. |
| Срок реализации Программы | 2019 -2021 год |
| Целевые показатели и показатели результативности Программы | -проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов: 100% проектов;  -организация и проведение заседаний координационного Совета по противодействию коррупции: - 4 заседания;  - опубликование в СМИ и на официальном сайте муниципального образования Ужурский район информации антикоррупционной направленности: - 2 публикации. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в ОМС;  реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в ОМС, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;  снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых ОМС |
| Система организации контроля за исполнением программы | Первый заместитель главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению |

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

2.1. Обоснование необходимости разработки программы

Мероприятия по противодействию коррупции в Ужурском районе являются комплексной мерой антикоррупционной политики, обеспечивающей согласованное применение правовых, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, снижение коррупционных рисков в органах местного самоуправления Ужурского района, достижение наибольшей эффективности мер пресечения использования служебного положения в корыстных целях, повышения ответственности должностных лиц.

Возможными рисками реализации Программы является изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном и местном уровне, которое может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

2.2. Основная цель, задачи, сроки выполнения

программы, целевые индикаторы

Мероприятия по противодействию коррупции на территории Ужурского района должны основываться на принципах законности, гласности и положении о том, что коррупция есть одно из проявлений низкой эффективности политической, экономической, управленческой и социальной сферы общества.

Основными целями выполнения программы являются совершенствование методов противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ужурского района за счет снижения коррупционных рисков и повышения ответственности должностных лиц органов местного самоуправления при исполнении своих служебных обязанностей, создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в ОМС, затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих; укрепление доверия жителей района к ОМС

Основными задачами в выполнении программы являются:

-нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности ОМС;

-профилактика коррупции на муниципальной службе;

-обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;

-обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности ОМС;

-антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов;

-выявление фактов коррупции среди муниципальных служащих Ужурского района путем приема информации от граждан, юридических лиц о фактах коррупции в Ужурском районе посредством использования "телефона доверия";

-коллегиальное обсуждение вопросов по противодействию коррупции и исполнению мероприятий ежегодного плана работы администрации Ужурского района по противодействию коррупции.

Программа реализуется в течении 2019-2021 г.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов: 100% проектов;

- организация и проведение заседаний координационного Совета по противодействию коррупции: 4 заседания;

- опубликование в СМИ и на официальном сайте муниципального образования Ужурский район информации антикоррупционной направленности: 2 публикации.

2.3. Механизм реализации программы

Организацию исполнения процесса реализации программы осуществляет администрация Ужурского района в лице общего отдела во взаимодействии с координационным Советом по противодействию коррупции Ужурского района, а именно:

-исполнение мероприятий для достижения поставленных задач;

-разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в соответствии с мероприятиями программы.

2.4. Управление программой и контроль

за ходом ее выполнения

Организацию управления программой осуществляет общий отдел администрации Ужурского района.

2.5. Оценка эффективности

Реализация мероприятий программы позволит достигнуть следующих эффектов:

-сформировать в обществе нетерпимость к коррупционному поведению со стороны муниципальных служащих;

-повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления Ужурского района по противодействию коррупции;

-расширить систему правового просвещения населения;

-повысить роль и значимость работы координационного Совета по противодействию коррупции;

-совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов путем повышения ее результативности.

2.6. Мероприятия программы

[Перечень](#P1248) программных мероприятий приводится в приложении 1 к настоящей Программе.

Приложение 1 к Программе

**Мероприятия программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | задача 1: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности ОМС | | | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в ОМС |
| 1.1 | осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 1.2 | направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов |
| 1.3 | рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМС и их должностных лиц | не реже одного раза в квартал | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) |
| 2. | задача 2: профилактика коррупции на муниципальной службе | | | реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в ОМС, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 2.1 | проведение разъяснительной работы в ОМС о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в день приема работника на работу, по мере изменений законодательства, но не менее 1 раза в год | Главный специалист по кадрам администрации района | минимизация коррупционных проявлений в ОМС, формирование в ОМС негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 2.2 | проведение разъяснительной работы лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в день приема работника на работу, по мере изменений законодательства, но не менее 1 раза в год | Главный специалист по кадрам администрации района | минимизация коррупционных проявлений в ОМС |
| 2.3 | проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими | в течении 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Главный специалист по кадрам администрации района | повышение мотивации лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273- ФЗ |
| 2.4 | проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | Главный специалист по кадрам администрации района | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 2.5 | организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в ОМС, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | Главный специалист по кадрам администрации района | обучение лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих |
| 2.6 | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах ли, назначаемых на муниципальные должности администрации Ужурского района, их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении года | Главный специалист по кадрам администрации района | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3. | задача 3: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями | | | снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями |
| 3.1 | проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | 1 раз в год | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений |
| 3.2 | проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных автономных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях | 1 раз в год | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | соблюдение заинтересованными лицами требований, установленных статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», |
| 3.3 | проведение анализа соблюдения работниками муниципальных учреждений обязанности сообщать о наличии заинтересованности при совершении сделок | 1 раз в год | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями |
| 4. | Задача 4: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности ОМС | | | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых ОМС |
| 4.1 | обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Ведущий специалист по правовым вопросам общего отдела | размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 4.2 | размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Ежегодно  до 14.05. | Главный специалист по кадрам администрации района | доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 4.3 | обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в соответствии со сроками заседаний комиссий | Главный специалист по кадрам администрации района | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых ОМС |
| 4.4 | размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в информационно­-телекоммуникационной сети Интернет | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения | Главный специалист по кадрам администрации района | доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |