|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о.главы Ужурского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П.Казанцев  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии

администрации Ужурского района

10 июня 2021 года № 4

Председатель : Клименко О.В.

Секретарь : Вдовина Т.И.

Присутствовали: Пухова И.И., Казанцева Т.В.

Повестка дня:

1. О рассмотрении акта на списание документов с истекшим сроком хранения.

Сообщение Казанцевой Т.В. начальника отдела по делам архивов администрации Ужурского района.

СЛУШАЛИ:

Казанцева Т.В. – При проведении проверки наличия и состояния архивных документов архивного фонда Р-40 «Краевое государственное бюджетное учреждение «Ужурское лесничество», в приказах по основной деятельности в деле № 66 за 1982 год были обнаружены документы временного срока хранения, у которых истек срок хранения и которые не имеют научно-исторической ценности.

Вдовина Т.И. -все документы включенные в акт имеют временный срок хранения от 3 до 5 лет, документы не имеют научно-исторической ценности, утратили практическое значение, поэтому могут быть уничтожены.

ВЫСТУПИЛИ: Вдовина Т.И.- в акт включены все документы временного хранения, считаю возможным согласовать акт на уничтожение документов с истекшим сроком хранения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать акт № 2 фонда Р-40 «Краевое государственное бюджетное учреждение «Ужурское лесничество» на уничтожение документов изъятых из дела с истекшим сроком хранения в количестве 25.

Председатель О.В.Клименко

Секретарь Т.И.Вдовина