

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2020 г. Ужур № 183

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ужурского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениемПравительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края» и статьей 19 Устава Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Ужурского района и утвердить ее состав, согласно приложению №1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ужурского района согласно приложению № 2.

2.2. Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ужурского района согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ужурского района от 08.06.2015 № 372 «Об утверждении Положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Ужурского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Казанцева Ю.П.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение №1

к постановлению от 23.03.2020г № 183

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Ужурского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Казанцев Юрий  Петрович | Первый заместитель главы района, председатель КЧС |
| Пыхтин Сергей  Иванович | Начальник отдела по вопросам безопасности территории, заместитель председателя КЧС |
| Нечаев Михаил  Юрьевич | Начальник ПСЧ-67 ГУ ОФПС-11, заместитель председателя КЧС (по согласованию) |
| Чавкин Шамиль Шамильевич | Ведущий специалист по пожарной безопасности и антитеррору, секретарь КЧС |
| **Члены КЧС** | |
| Винтер Наталья  Артуровна | Руководитель финансового управления  администрации района |
| Михеев Олег  Николаевич | Начальник Ужурского РЭС филиала ОАО «МРСК Сибири Красноярскэнерго (по согласованию) |
| Гнеденко Роман Александрович | Главный государственный санитарный врач по Красноярскому краю в городах Шарыпово и Ужур, Шарыповском и Ужурском районах (по согласованию) |
| Исаченко Александр Николаевич | Начальник ЛТЦ «Ужурский район» МЦТЭТ г. Ачинск КФ ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Дьякова Татьяна Васильевна | Начальник отдела сельского хозяйства администрации района |
| Козлов Андрей Александрович | Начальник Ужурского филиала ГП «КрайДЭО» (по согласованию) |
| Куликов Борис  Иванович | Главный врач КГБУЗ «Ужурская районная больница» (по согласованию) |
| Фащук Дмитрий Геннадьевич | Начальник МОВД по Ужурскому району (по согласованию) |
| Милина Ирина  Валерьевна | Руководитель МКУ «Управления образования» |
| Бочаров Сергей Борисович | Главный государственный ветеринарный инспектор Ужурского района –начальник КГУ «Ужурский отдел ветеринарии» (по согласованию) |
| Сушенко Максим Александрович | Начальник ст. Ужур Красноярской железной дороги ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию) |
| Шевердин Валерий Леонидович | Директор МУП «Управляющая компания ЖКХ г. Ужура» (по согласованию) |
| Морозов Николай  Иванович | Генеральный директор «ДПМК Ужурское» (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2**  **к постановлению**  **от 23.03.2020г №183** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**на территории Ужурского района**

1. **Общие положения.**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ужурского района (далее КЧС и ПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. КЧС и ПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Совета администрации Красноярского края, Уставом Ужурского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ужурского района, а также настоящим Положением.

КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под руководством её председателя, формируется из руководящего состава из числа сотрудников структурных подразделений администрации района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других организаций по согласованию.

1.3. Решения КЧС и ПБ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи.**

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ужурского района;

2.2. Координация деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на уровне района;

2.3. Рассмотрение вопросов по обеспечению готовности к действиям органов управления, сил и средств районной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления, государственных и иных организаций при решении вопросов в области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановление и строительство жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

2.5. Участие в организации и контроле за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, защите населения и территорий Ужурского района от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;

2.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

**3. Функции КЧС и ПБ.**

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке Главе Ужурского района соответствующие предложения;

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Ужурского района и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Ужурского района;

3.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5. Участвует в подготовке предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера, происшедших на территории Ужурского района;

3.6. Участвует в создании районных резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

**4. Права КЧС и ПБ.**

4.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;

4.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями;

4.4. Готовить предложения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории района;

4.5. Принимать участие в привлечении сил и средств органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций для проведения неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

4.6. Вносить в установленном порядке предложения Главе Ужурского района для подготовки нормативно-правовых актов вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Организация функционирования КЧС и ПБ.

5.1. Состав КЧС и ПБ утверждается постановлением администрации Ужурского района.

Председатель КЧС и ПБ заместитель главы, председатель координирует и контролирует деятельность органа исполнительной власти района по вопросам в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

5.2. Заместителем председателя КЧС и ПБ, назначается начальник отдела по вопросам безопасности и (или) руководитель подразделения безопасности и (или) представитель МЧС России по Ужурскому району на территории Ужурского района по согласованию.

5.3. Секретарь и члены комиссии назначаются из числа сотрудников структурных подразделений администрации района, руководителей органов управления и хозяйствующих субъектов района учреждений и управлений по согласованию.

5.4. КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность,в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

5.5. Заседания КЧС и ПБ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание КЧС и ПБ проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии, с правом подписи решения (протокола) комиссии. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Заседания КЧС и ПБ являются правомочными при наличии на заседании более половины членов КЧС и ПБ.

5.8. Заседания КЧС и ПБ оформляются, как правило, в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем КЧС и ПБ или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.9. Регистрацию, учет и организацию контроля и исполнения решений комиссии осуществляет секретарь КЧС и ПБ.

5.10. В целях повышения эффективности работы Комиссии, из ее персонального состава могут формироваться оперативные группы для выполнения следующих мероприятий:

5.10.1. Выявление причин ухудшения обстановки на территории района и

принятие оперативных мер по предотвращению ЧС или ее ликвидации;

5.10.2. Оценка характера и масштабов возникшей ЧС;

5.10.3. Руководство работами по ликвидации ЧС и защите населения в районе бедствия.

5.11. Количество и категорию личного состава в оперативной группе определяет председатель комиссии.

Председатель КЧС и ПБ**:**

а) руководит работой КЧС и ПБ;

б) организует и планирует деятельность КЧС и ПБ;

в) ведет заседания КЧС и ПБ;

г) утверждает обязанности своим заместителям и членам КЧС и ПБ;

д) дает поручения членам КЧС и ПБ и контролирует их выполнение;

е) подписывает решения (протоколы) КЧС и ПБ;

ж) обеспечивает привлечение в установленном порядке сил и средств районной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий;

з) принимает решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории района.

**6. Режимы функционирования КЧС и ПБ.**

6.1. Порядок функционирования КЧС и ПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;

- режим повышенной готовности;

- режим чрезвычайной ситуации.

6.2. В режиме повседневной деятельности работы КЧС и ПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС;

- совершенствование подготовки органов управления, сил и средств районного звена РСЧС к действиям при ЧС, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

6.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ПБ (при необходимости);

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориям, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижение (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;

- развертывание и подготовка к работе подвижного пункта управления (ПУ).

6.4. В режиме ЧС проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения и принимаются решение, которые доводятся до исполнителей.

Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ в режиме ЧС:

- организация защиты населения;

- определение границ зоны ЧС;

- организация ликвидации ЧС;

- организация работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению населения;

- организация наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС и на прилегающих территориях.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ужурского района

от 23.03.2020 №183

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов КЧС и ПБ Ужурского района**

1. **Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ**

1.1. Председатель КЧС и ПБ Ужурского района руководит деятельностью КЧС и ПБ и отвечает за решение возложенных на нее задач и выполнение функций.

1.2. Председатель обязан:

**1.2.1. В повседневной деятельности:**

1.2.2. Инициировать проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием объектов на территории Ужурского района.

1.2.3. Руководить подготовкой членов КЧС и ПБ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

1.2.4. Обеспечивать взаимодействие КЧС и ПБ с органами местного самоуправления, территориальными органами государственных органов власти, организациями, а также привлекаемыми к работе силами.

1.2.5. Организовать контроль, за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к их ликвидации.

1.2.6. Принимать участие в решении вопросов о размещении на территории Ужурского района объектов, несущих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, территории и природной среде.

1.2.7. Привлекать к работе КЧС и ПБ по предупреждению и ликвидации ЧС необходимых специалистов.

1.2.8. Заслушивать на заседаниях КЧС и ПБ глав сельских поселений Ужурского района, руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района, независимо от их организационной и правовой формы собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

1.2.9. Доводить до КЧС и ПБ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края предложения по вопросам предупреждения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС.

1.2.10. Проводить тренировки по оповещению и сбору КЧС и ПБ в дневное и ночное время.

**1.3. В режиме повышенной готовности:**

1.3.1. С получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС организовать оповещение и привести в готовность КЧС и ПБ Ужурского района, перевести функциональные подсистемы и силы, систему связи и оповещения на усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава, дежурных смен (по необходимости);

1.3.2. Анализировать обстановку, вырабатывать меры по недопущению (предотвращению) негативных последствий ее развития;

1.3.3. Организовать работу КЧС и ПБ Ужурского района, оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, масштабов ЧС и выработки предложений по нормализации обстановки;

1.3.4. Принять меры по защите населения, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

1.3.5. При возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью населения, лично принимать участие в организации экстренной эвакуации населения в безопасный район;

1.3.6. Принимать участие при объявлении карантина или особого положения установить соответствующие ограничения;

1.3.7. Инициировать проверку служб жизнеобеспечения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

1.3.8. При необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС.

* 1. **В режиме чрезвычайной ситуации:**

1.4.1. Принимать участие в организации выполнения мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

1.4.2. Принимать участие в организации выполнения первоочередных мероприятий по защите населения;

1.4.3. Организовать работу КЧС и ПБ, отправить оперативную группу (если не высылалась ранее) в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

1.4.4. Организовать выдвижение привлекаемых по плану взаимодействия сил к местам проведения АСДНР;

1.4.5. Лично и через членов комиссии (ОГ) руководить проведением АСДНР;

1.4.6. Принимать участие в решении вопросов при проведении мероприятий по устойчивому функционированию, первоочередному жизнеобеспечению населения;

1.4.7. Принимать участие в решении вопросов при угрозе жизни и здоровью населения организации эвакуации населения в безопасный район (место);

1.4.8. Принимать участие в решении вопросов при объявлении карантина или особого положения;

1.4.9. Принимать участие в решении вопросов по организации оценки масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

1. **Функциональные обязанности заместителя председателя**

**КЧС и ПБ**

2.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя КЧС и ПБ, в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

2.2. Заместитель председателя обязан:

**2.2.1. В повседневной деятельности:**

2.2.2. Организовывать и руководить работой оперативной группы КЧС и ПБ, выполняющей мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, аварий, стихийных бедствий.

2.2.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ вопросы, направленные на снижение возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Ужурского района.

2.2.4. Контролировать готовность членов КЧС и ПБ к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

**2.3. В режиме повышенной готовности:**

2.3.1. Участвовать в работе КЧС и ПБ;

2.3.2. При необходимости возглавить оперативную группу комиссии, руководить ее действиями при проведении анализа условий, причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, её масштабов и выработки предложений по её нормализации;

2.3.2. Организовать усиление мониторинга и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой в районе ЧС и прилегающих потенциально-опасных объектах;

2.3.3. Докладывать председателю КЧС и ПБ о сложившейся обстановке, возможных перспективах ее развития о ходе выполнения поставленных задач и отданных распоряжений.

**2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:**

2.4.1. Прибыть к месту сбора КЧС и ПБ; - принять участие в предварительной оценке обстановки, подготовке предложений в предварительное решение председателя КЧС и ПБ;

2.4.2.Организовать оповещение и сбор оперативной группы комиссии, подготовку и убытие ее в район ЧС;

2.4.3.Оценить общую обстановку на месте ЧС, степень опасности для населения (персонала объекта), предварительные размеры ущерба и последствий ЧС;

2.4.4. Осуществлять контроль и координацию выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в районе ЧС;

2.4. 5. Готовить предложения по привлечению специалистов, а также сил и средства, не предусмотренные планом;

2.4.6.Готовить и с установленной периодичностью докладывать данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС и ее последствий;

2.4.7.Принимать участие ворганизации работы по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий

1. **Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ**

3.1. Секретарь КЧС и ПБ отвечает за ведение планирующей и отчетной документации КЧС и ПБ, оформление и учет решений, а также организацию контроля их исполнения, деятельность в КЧС и ПБ осуществляет непосредственно под руководством заместителя председателя КЧС и ПБ.

3.2. Секретарь КЧС и ПБ обязан:

3.2.1. В повседневной деятельности:

3.2.2. Осуществлять анализ общей обстановки на территории Ужурского района, составлять прогнозы ЧС.

3.2.3. Участвовать в разработке и реализации программ, а также планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба.

3.2.4. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной, химической разведки.

3.2.5. Вести документацию КЧС и ПБ, составлять и оформлять План работы КЧС и ПБ.

3.2.6. Осуществлять сбор информации о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среде, готовить информацию для разработки проектов решений заседаний КЧС и ПБ.

3.2.7. Готовить проекты решений на заседания КЧС и ПБ.

3.2.8. Организовать доведение распоряжений КЧС и ПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения.

3.2.9. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

3.2.10. Организовать оповещение членов КЧС и ПБ и прибыть на заседание КЧС и ПБ.

3.2.11. Осуществлять контроль за прибытием членов КЧС и ПБ на заседания.

3.2.12. Готовить прогноз складывающейся обстановки в зоне ЧС.

3.2.13. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

**4. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ**

4.1. Член КЧС и ПБ отвечает за планирование и организацию работы по указанному председателем КЧС и ПБ функциональному направлению, деятельность в КЧС и ПБ осуществляет под руководством ответственного за функциональное направление, либо заместителя председателя КЧС и ПБ (непосредственно председателя КЧС и ПБ).

4.2. Член КЧС и ПБ обязан:

**4.2.1. В повседневной деятельности:**

4.2.2. Принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в условиях ЧС.

4.2.3. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки.

4.2.4. Принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС.

4.2.5. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать руководителя или оперативного дежурного МКУ «ЕДДС Ужурского района» в целях внесения изменений в Схему оповещения КЧС и ПБ.

**4.3.В режиме повышенной готовности:**

4.3.1. Участвовать в работе КЧС и ПБ;

4.3.2. Быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС и опрогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;

4.3.3. Осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

4.3. 4. Принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

**4.4.В режиме чрезвычайной ситуации:**

4.4.1. С получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ПБ, параллельно организуя задействование необходимых (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;

4.4. 2. Быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС, осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;

4.4.3. Поддерживать постоянную связь с органами, которые они представляют, организовать сбор, обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передавать информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществлять контроль за выполнением приказов и распоряжений;

4.4.4. Руководить в пределах своей компетенции подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами (службами) и средствами по предотвращению возникновения ЧС.