

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021 г. Ужур № 158

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых осмотров обследований земельных

участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ужурского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K) оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков согласно приложению 1.

2.Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K) оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Буякас В.В.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Ужурского района Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение 1 к Постановлению

администрации Ужурского района

от 26.02.2021 № 158

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K) **оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ужурский район (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земель (земельных участков), находящихся в границах муниципального образования Ужурский район, независимо от принадлежности и формы собственности.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий, обследований земельных участков является проведение мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Ужурский район, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования).

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района (далее - орган муниципального контроля), осуществляющим муниципальный земельный контроль, определенным распоряжением администрации Ужурского района Красноярского края.

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков регистрируются в журнале регистрации плановых (рейдовых) осмотрах, обследований земельных участков.

6. Плановые (рейдовые) задания, обследования земельных участков утверждаются органом муниципального контроля.

7. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- наименование и реквизиты органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (маршрут, территория, район);

- дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

Приложение 2 к Постановлению

администрации Ужурского района

от 26.02.2021 № 158

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81377A8326C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434425m5W7K) **оформления результатов** **плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - Акт).

2. Должностным лицом (лицами), ответственным за оформление результатов осмотра, обследования земельного участка, является должностное лицо (лица), проводившее осмотр, обследование земельного участка.

3. В Акте указываются:

- дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра, обследования земельного участка;

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение осмотра, обследования земельного участка;

- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;

- сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка;

- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения земельного законодательства;

- дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

- сведения о приложениях к Акту (материалы фотосъемки, видеосъемки, замеры, планы, схемы и др.);

- должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица (лиц), проводившего осмотр, обследование земельного участка.

4. Акт оформляется непосредственно после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в двух экземплярах, на бумажном носителе.

5. В случае если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний, экспертиз.

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, должностное лицо администрации Ужурского района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта в форме служебной записки доводят до сведения Главу района об информации о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F60888FB21AAC19C977AFB5019BBD47B2AECD386AB7BF4BB2006B7CqA34F) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.В случае выявления должностным лицом при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования фактов нарушения обязательных требований, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции органа местного самоуправления, в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта, Акт с сопроводительным письмом направляется в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Красноярский край, Ужурский район, г.Ужур, ул.Ленина, 21а**

(ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ)

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Ф.И.О., наименование должности должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание, осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовые основания проведения планового (рейдового) задания, осмотра\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения планового (рейдового) задания, осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (маршрут, территория, район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(м.п. подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Красноярский край, Ужурский район, г.Ужур, ул.Ленина, 21а**

(ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ)

**АКТ №**

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта) (место составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

 на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчеств (при наличии), наименование должности руководителя органа муниципального земельного контроля, выдавшего плановое (рейдовое) задание)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.)

Дата, время начала проведения осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время окончания проведения осмотра, обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования проводились следующие мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования земельного участка, в том числе визуальный осмотр, фото (видео) фиксация и др.)

В ходе проведения осмотра, обследования выявлены нарушения требований земельного законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений и положений нормативных правовых актов)

 Нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_