

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.08.2023 г. Ужур № 000

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Ужурского района и управляющих организаций при выявлении самовольных перепланировок и(или) переустройств жилых помещений в многоквартирном доме на территории сельских поселений Ужурского района

В целях обеспечения взаимодействия администрации Ужурского района и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами на территории сельских поселений Ужурского района, при выявлении самовольных перепланировок и(или) переустройств жилых помещений в многоквартирном доме, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Ужурского района от 15.11.2019 №799 «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», руководствуясь [Устав](consultantplus://offline/ref=6BFC04A1E2E196D6A34B49EC9E14AB0B5BBAC8078A621FEB780C70B3F0EB093CA0o0B)ом Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Ужурского района и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, при выявлении самовольных перепланировок и(или) переустройств жилых помещений в многоквартирном доме на территории сельских поселений Ужурского района, согласно приложению.

2. Контроль за реализацией и исполнением порядка возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Ю.П. Казанцева.

3. Постановление вступает в силу в день следующий, за днем официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  Ужурского района  от 00.08.2023 № 000 |

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УЖУРСКОГО РАЙОНА И УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНЫХ ПЕРЕПЛАНИРОВОК И(ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

УЖУРСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность взаимодействия администрации Ужурского района (далее- администрация) и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами (далее- управляющая организация) на территории сельских поселений Ужурского района (далее- района), при выявлении самовольных перепланировок и(или) переустройств жилых помещений в многоквартирном доме в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования, в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ

ПЕРЕПЛАНИРОВОК И(ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

2.1. Выявление самовольных перепланировок и(или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией и управляющими организациями на территории района, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и(или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и(или) переустройству жилого помещения в администрацию, указанная информация в течение 5 рабочих дней перенаправляется в управляющую организацию, в ведении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации в управляющую организацию о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и(или) переустройству жилого помещения управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Управляющая организация, по результатам обследования жилого помещения составляет акт об установлении фактов самовольной перепланировки и(или) переустройства по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и(или) переустройства жилого помещения не подтвердился – планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения – управляющей организацией составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и(или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. В случае не предоставления собственником(нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, составляет акт о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и(или) перепланировки по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.7. Управляющая организация направляет в администрацию копии актов о не предоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию указанного пакета документов от управляющей организации, специалистом юридического отдела составляется исковое заявление для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.8. Акт об установлении самовольной перепланировки и(или) переустройства, составленный управляющей организацией, направляется в администрацию района для вынесения собственникам или нанимателям жилого помещения предупреждения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Также управляющая организация, в течение 5 рабочих дней направляет акт об установлении самовольной перепланировки и(или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника(нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и(или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и(или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и(или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

Приложение № 1

к Порядку

**АКТ  
об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящий акт составлен

*(должность, Ф.И.О. полномочного лица, составившего акт)*

о том, что при обследовании помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, Ужурский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлен факт выполняемых/выполненных работ по переустройству и(или) перепланировке указанного помещения.

Выполняются/выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий                                                  по переустройству и(или) перепланировке помещения)

Переустроенное и(или) перепланированное помещение принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (собственности, социального найма, иное (указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя помещения)

Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполняемые/выполненные работы лицами, находившимися в помещении во время его обследования НЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ.

Настоящий акт составлен в четырех идентичных экземплярах и направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления настоящего акта:

1-й экз.- в администрацию Ужурского района для подготовки и направления собственнику(нанимателю) предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние;

2-й экз. - в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края для принятия мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении жилищного законодательства;

3-й экз. - правообладателю помещения;

4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой                                                                             статус - наниматель, собственник, иное)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)*

Приложение № 2

к Порядку

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ  
о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В связи с установлением факта самовольного переустройства и(или) перепланировки помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(указывается адрес самовольно переустроенного и(или) самовольно перепланированного помещения)*

занимаемого/принадлежащего:

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – правообладателя помещения)*

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(форма и вид права (собственности, найма, иное)*

на самовольно переустроенное и(или) самовольно перепланированное помещение), руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно переустроенного и(или) самовольно перепланированного помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается полный адрес)*

занимаемого/принадлежащего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)*

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(вид права на самовольно переустроенное и(или) перепланированное помещение)*

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического  лица - правообладателя нежилого помещения)*

обеспечить при производстве работ по приведению помещения в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ сообщить в администрацию Ужурского района для составления акта приемки выполненных работ.

3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.                                                         Личная подпись                                     Должность*

Приложение № 3

к Порядку

**АКТ**

**об отсутствии самовольной перепланировки и(или) переустройства жилого помещения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)*

отом, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу:

факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)*

Приложение № 4

к Порядку

**АКТ**

**о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен:

*(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)*

отом, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу:

не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)*