



АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2024

г. Ужур

№ 000

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные учреждения Ужурского района, а также гражданам, заключившим договор о целевом обучении

В целях привлечения педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения Ужурского района Красноярского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные учреждения Ужурского района, а также гражданам, заключившим договор о целевом обучении, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района» И.В. Милину.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебобоб».

Глава района
Зарецкий

К.Н.

Порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные учреждения Ужурского района, а также гражданам, заключившим договор о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные учреждения Ужурского района, а также гражданам, заключившим договор о целевом обучении (далее – молодые специалисты, Порядок).

2. Меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением Ужурского района (далее - образовательное учреждение), на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке, не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего и (или) среднего профессионального образования.

Трудовой договор с молодым специалистом должен быть заключен по основному месту работы, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

3. Молодому специалисту предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

3.1. Единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) в размере 50 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет после окончания образовательной организации среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Для получения ЕДВ молодой специалист передает в образовательное учреждение заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку

3.2. Ежемесячная компенсационная выплата педагогическому работнику, проживающему в жилом помещении на условии договора найма аренды помещения (далее – Компенсационная выплата) в размере 5 000 рублей.

4. В случае прохождения гражданами обучения по договору «О целевом обучении» им предоставляются следующие меры поддержки:

4.1. стипендия в размере 2500,00 рублей ежемесячно;

4.2. оплата проезда до места прохождения учебной и производственной практики.

Гражданин, не выполнивший обязательств по освоению основной образовательной программы и (или) отказавшийся осуществлять трудовую деятельность в образовательном учреждении согласно условиям договора «О целевом обучении» или расторгнувший данный договор в одностороннем порядке, возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом VII Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист на момент расторжения трудового договора возвращает сумму ЕДВ в течение 10 рабочих дней в образовательное учреждение, за вычетом налога на доходы физических лиц.

Получатель мер социальной поддержки берет на себя обязательство отработать не менее трех лет в образовательном учреждении на территории Ужурского района. При этом из общего отработанного времени (3 года) исключен период нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Возврат денежных средств производится главному распорядителю бюджетных средств – МКУ «Управление образования», а МКУ «Управление образования» - в бюджет муниципального образования Ужурский район (далее - районный бюджет), а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

6. Обязанности по возврату ЕДВ у молодого специалиста не возникает в случае повторного трудоустройства молодого специалиста в образовательное учреждение Ужурского района в течение одного месяца со дня увольнения.

7. Образовательное учреждение осуществляет начисление Компенсационной выплаты ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты аренды жилого помещения, предоставленного молодым специалистом в образовательное учреждение.

8. МКУ «Управление образования» осуществляет перечисление денежных средств районного бюджета на лицевой счет образовательного учреждения, заключившего трудовой договор с молодым специалистом.

9. Для предоставления мер социальной поддержки молодой специалист передает в образовательное учреждение заявление, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- заявление молодого специалиста;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании;

- копия трудового договора;
- копия договора с обязательством молодого специалиста отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;
- копия приказа работодателя о приеме на работу;
- копия трудовой книжки;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);
- военный билет (при необходимости).

Для получения компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения молодой специалист дополнительно предоставляет:

- копия договора найма (аренды) жилого помещения;
- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности молодого специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории населенного пункта, на территории которого трудоустроился молодой специалист.

- копия документов, подтверждающих осуществление заявителем платы по договору аренды жилого помещения, находящегося на территории Ужурского района, с предъявлением подлинника;

- реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

Молодой специалист может воспользоваться как одной, так и всеми мерами социальной поддержки, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

10. Решение о заключении с молодым специалистом договора о предоставлении мер социальной поддержки или решение об отказе в заключении такого договора принимается образовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

11. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения являются:

отсутствие у педагогического работника права на предоставление дополнительной меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

участие заявителя в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных программ;

заключение супругом (супругой) или другим членом семьи педагогического работника договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.

12. Договором о предоставлении Компенсационной выплаты устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения Молодому специалисту.

Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении Компенсационной выплаты.

Договор о предоставлении Компенсационной выплаты заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения осуществляется образовательным учреждением ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору аренды жилого помещения.

13. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении Компенсационной выплаты, заявитель должен незамедлительно уведомить об этом образовательное учреждение. При невыполнении данной обязанности, повлекшей необоснованные расходы бюджета Ужурского района, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Досрочное прекращение договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения:

- отказ заявителя от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;
- расторжения Учреждением трудового договора с Молодым специалистом;
- расторжения Молодым специалистом договора аренды жилого помещения;
- приобретения Молодым специалистом или членами его семьи жилого помещения;
- предоставления Молодому специалисту жилого помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Ужурского района;
- представления Молодым специалистом заведомо искаженной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством);
- непредставления Молодым специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

Приложение № 2 к Порядку

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя должность заявителя)

адрес: _____

тел.: _____

заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения по договору аренды жилья. Компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: _____.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20____ _____
Дата подпись

**Договор
о предоставлении компенсации расходов
за оплату аренды жилого помещения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «*наименование учреждения*» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, дата рождения _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Молодой специалист», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее – «компенсация») Молодому специалисту

(наименование образовательного учреждения)

1.2. Договор заключен в целях привлечения педагогических кадров к работе в образовательных учреждениях Ужурского района Красноярского края.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Принимать и проверять состав и содержание представленных документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.2. Прекращать перечисление компенсации Молодому специалисту в случаях предусмотренных пунктами 4 и 13 Порядка предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные учреждения Ужурского района.

2.1.3. Перечислять компенсацию Молодому специалисту в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Уведомлять (письменно) Молодого специалиста о прекращении перечисления компенсации и возобновлять её перечисление после устранения причин прекращения.

2.2. Молодой специалист обязан:

2.2.1. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по договору аренды жилого помещения, предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие оплату по договору аренды жилого помещения.

2.2.3. Незамедлительно уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение договора в соответствии.

3. Расчеты по Договору

3.1. Размер компенсации по настоящему Договору в соответствии с порядком предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные учреждения Ужурского района, составляет: _____ (_____) руб.

3.2. Перечисление компенсации производится Учреждением ежемесячно в течение 10 рабочих дней после предоставления Молодым специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Учреждение вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

отказ заявителя от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;

расторжения Учреждением трудового договора с Молодым специалистом;

расторжения Молодым специалистом договора аренды жилого помещения;

приобретения Молодым специалистом или членами его семьи жилого помещения;

предоставления Молодому специалисту жилого помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Ужурского района;

представления Молодым специалистом заведомо искаженной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством);

непредставления Молодым специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путем переговоров.

6.2. В случае, если в результате переговоров спорная ситуация не будет разрешена, Стороны решают спор в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«*наименование образовательного
учреждения*»

Реквизиты учреждения

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____, номер _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

р/с _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.