![Герб кон [Converted]]()

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2022 г. Ужур №000

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 23.09.2013 № 847 «О Порядке ведения муниципальной долговой книги Ужурского района»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Устава Ужурского района, статьей 50 решения Ужурского районного Совета депутатов от 18.09.2013 № 41-285р «О бюджетном процессе в Ужурском районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ужурского района от 23.09.2013 № 847 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Ужурского района» следующие изменения:

- пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания «исполнение или прекращение долгового обязательства по иным основаниям (основание, дата, сумма);»;

- в пункте 10 абзац 1 читать в следующей редакции:

 «Информация о долговых обязательствах Ужурского района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в [пункте 9](#Par76) настоящего Порядка»;

- пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

 «Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией»;

 - пункт 17 дополнить абзацами в следующей редакции:

 «Заинтересованные лица имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга-выписку из долговой книги.

Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Органы местного самоуправления муниципального образования получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

Оснований для отказа в предоставлении выписки из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием потребности в запрашиваемой информации не имеется».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Ужурского района Н.А.Винтер.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий