|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | КОДЫ |
|  | |  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | | на «01» января 2025 г. | Дата | 01.01.2025 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Финансовое управление администрации Ужурского района Красноярского края | по ОКПО | 50682814 |
| Глава по БК | 090 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования) | | Районный бюджет Ужурского района | по ОКТМО | 04656000 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  |  |  |
| Единица измерения: | руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Финансовое управление администрации Ужурского района Красноярского края (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Ужурского района и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Финансовом управлении, утвержденного Решением Ужурского районного Совета депутатов от 26.12.2017 № 25-178р.

Полное официальное наименование Управления – Финансовое управление администрации Ужурского района Красноярского края, сокращенное наименование - отсутствует.

Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием, лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс и смету расходов на содержание Управления.

Управление является финансовым органом района, за исключением полномочий по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств районного бюджета.

Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района». Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района». Сокращенное наименование: МКУ «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района» (далее – Межведомственная бухгалтерия).

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Ужурского района Красноярского края от 23.12.2016 № 753. Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Органе федерального казначейства. Подведомственных подразделений и филиалов нет.

Задачами Управления являются:

- создание условий для эффективного функционирования финансовой системы района;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития бюджетного процесса в районе;

- обеспечение совершенствования системы исполнения бюджета;

- создание условий для развития межбюджетных отношений на территории района.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

Управление состоит из двух отделов:

- бюджетного отдела;

- отдела по учету и отчетности.

Управление возглавляет руководитель финансового управления администрации Ужурского района.

Штатная численность муниципальных служащих составляет 14 единиц и 1,75 единиц обслуживающего персонала (водитель легкового автомобиля, уборщик служебных помещений).

Рабочие места специалистов оборудованы компьютерной техникой для эффективного выполнения своих должностных обязанностей. Все компьютеры обладают специализированным программным обеспечением с выходом в интернет.

Бюджетный (бухгалтерский) учет в Управлении и в подведомственном ему учреждении ведется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н ‹‹Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению››.

Для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета используется программный продукт 1С: Предприятие:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» - для бюджетного учета;

- «1С: Зарплата и кадры» - для учета заработной платы. Взаимодействие с муниципальными учреждениями, территориальным

органом Федерального казначейства, Инспекцией Федеральной налоговой службы, органами Росстата, Социальным фондом России Управление осуществляет посредством электронного документооборота.

Для эффективного и результативного выполнения своих должностных обязанностей, специалисты Управления и подведомственного ему учреждения своевременно и в полном объеме снабжены расходными материалами, современным и технически исправным оборудованием. За величиной, составом и техническим уровнем оборудования в постоянном режиме наблюдает системный администратор. Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния основных средств на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности являются правильная эксплуатация и бережное отношение сотрудников к имуществу.

Управление является разработчиком и исполнителем муниципальной программы «Управление муниципальными финансами».

В соответствии с Постановлением администрации Ужурского района от 06.03.2017 № 108 за МКУ «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района» закреплено муниципальное движимое имущество на праве оперативного управления. Имущество используется только по назначению в соответствии с правилами эксплуатации. Для продления службы и поддержания технического состояния основных средств обеспечено бережное отношение сотрудников к используемому имуществу.

Приобретение основных средств и материальных запасов осуществляется в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ расходы Управления и подведомственного ему учреждения производятся по принципу эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении сметы расходов

Финансовое обеспечение деятельности Управления и подведомственного ему учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной смете.

Общий объем утвержденных бюджетных ассигнований на 2024 год составил 38 171 400,35 руб. (из них по Межведомственной бухгалтерии – 21 987 535,00 руб.), кассовое исполнение расходов бюджета составляет 38 155 634,24 руб. (из них по Межведомственной бухгалтерии – 21 987 171,00 руб.), в том числе:

по оплате труда – 27 195 565,65 руб. (из них по Межведомственной бухгалтерии – 15 679 632,00 руб.).

Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств составили 15 766,11 руб., из них:

- 9 436,94 – по фонду оплаты труда и начислениям на фонд оплаты труда (в том числе по Межведомственной бухгалтерии – 364,00 руб.) в связи с тем, что некоторые выплаты по оплате труда (материальная помощь, пособия по временной нетрудоспособности) не облагаются страховыми взносами;

- 98,00 руб. – по иным выплатам персоналу Управления;

- 6 231,17 – по прочим закупкам товаров, работ и услуг (за счет экономии по закупкам).

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2025 года нет.

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности

По состоянию на 1 января 2025 года дебиторская задолженность с по Межведомственной бухгалтерии составила 355,95 руб.:

- по счету 1.209.36 по услугам связи 347,41 руб. (переплата возвращена ПАО «Ростелеком» в январе 2025 года).

- по счету 1.303.14 – 8,54 руб. (переплата по НДФЛ зачтена в счет уплаты НДФЛ с заработной платы в январе 2025 года).

Кредиторская задолженность по состоянию на 1 января 2025 года составила 256,38 руб., в том числе:

по финансовому управлению:

- услуги связи 256,36 руб. в связи с предоставлением акта оказанных услуг ПАО «Ростелеком» в январе 2025 года согласно условиям контракта (оплата данной задолженности произведена в январе 2025 года);

по Межведомственной бухгалтерии:

- задолженность по заработной плате за декабрь 0,02 руб. (оплата задолженности произведена в январе 2025 года).

Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» по Межведомственной бухгалтерии заполнена по коду причины 03.4 по причине изменения задолженности по страховым взносам на 01 января 2024 года:

по счету 1 30306 на сумму 0,09 руб.;

по счету 1 30315 на сумму 160 285,41 руб. в связи со сверкой с ИФНС по страховым взносам.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Согласно приказа Финансового управления № 11 от 28.11.2024 года перед составлением годового отчета была проведена инвентаризация финансовых, нефинансовых активов, расчетов и обязательств. Расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено. На основании приказа МКУ «Межведомственная бухгалтерия» № 34 от 15.05.2024 г. проведена годовая инвентаризация финансовых и нефинансовых активов, расчетов и обязательств. По результатам инвентаризации нефинансовых активов выявлены излишек и недостач не выявлено.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности и пояснительной записки к ней не предоставлены формы и приложения:

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503128-НП);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.

0503166);

- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

- Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503171);

- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

- Сведения об остатках средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190);

- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица № 3);

- Сведения о проведении инвентаризации (таблица № 6).

Руководитель финансового управления Н. А. Винтер

Заведующий отделом по учету и отчетности Л. Б. Желоботкина