**Объявление**

**о проведении запроса предложений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

Администрация Ужурского района объявляет о проведении запроса предложений получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг утвержденным постановлением администрации Ужурского района от 11.06.2015 № 381 (далее – Порядок предоставления субсидий).

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, понесенных при осуществлении предпринимательской деятельности на подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт, приобретение оборудования, мебели и оргтехники, уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования, уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования, сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности, проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств, затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в рамках муниципальной программы «Развития инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ужурского района».

К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане.

 Субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели и юридические лица – соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - соответствующие требованиям Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Наименование организатора отбора:** отдел экономики и прогнозирования администрация Ужурского района (далее – уполномоченный орган).

**Место нахождения, почтовый адрес:** 662255, г. Ужур, ул. Ленина, 21а, кабинет 206, адрес электронной почты: aur-oe@40.krskcit.ru.

**Срок проведения отбора:** прием документов на предоставление субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляется с 21 ноября по 25 ноября 2023 года (включительно).

**Результаты предоставления субсидии:** увеличение численности занятых в малом и среднем бизнесе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

сохранение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев с момента получения субсидии;

сохранение деятельности самозанятого гражданина в течение 12 месяцев с момента получения субсидии;

создание рабочих мест (при наличии условий в проекте);

сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (при наличии условий в проекте);

среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

**Доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** http://aur-info.gosulugi.ru.

**Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора:** дата, время и место проведения, рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания Рабочей группой по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий.

**Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы
B, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75),
N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

**для заявителей субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

[заявление](#P371) на предоставление субсидии (приложение № 1) к настоящему объявлению;

выписку из штатного расписания Получателя;

обязательство Получателя о сохранении численности занятых
и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя.

копии договоров на приобретение оборудования,кредитных договоров;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

технико-экономическое обоснование;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

**для заявителей, являющиеся самозанятыми гражданами:**

заявление о предоставление субсидии (приложение № 1) к настоящему объявлению;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;

[заверенная самозанятым гражданином справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год подачи документов и с начало года на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов](https://www.gosuslugi.ru/);

[заверенная самозанятым гражданином копия документа, удостоверяющег](https://www.gosuslugi.ru/)о личность;

[заверенная самозанятым гражданином копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом](https://www.gosuslugi.ru/) органе (ИНН);

[заверенные самозанятым гражданином копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат: (договор счета - фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи)](https://www.gosuslugi.ru/);

заверенные самозанятым гражданином копии платежных документов (платежные поручения, чеки);

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих).

**Форма заявки и порядок ее подачи, а также требования, предъявляемые к ее содержанию:**

Заявка представляется участником отбора в администрацию Ужурского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение № 2) к настоящему объявлению.

Вышеперечисленные документы, представляемые участником отбора в уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно соответствовать форме, установленной приложением к Порядку предоставления субсидий;

должны быть выполнены без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены участником отбора.

Копии предоставленных заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

**Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты администрации Ужурского района уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

Изменение заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах.

При выявлении следующих оснований для отказа в участии в отборе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет участнику отбора соответствующее уведомление на почтовый адрес, указанный в заявке:

- предоставление участником отбора более одной заявки на реализацию проекта;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется на основании его письменного заявления лично или путем направления заказным письмом по почтовому адресу, указанным в заявке.

**Правила рассмотрения и оценки заявок (проектов):**

Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о рабочей группы, утвержденным постановлением администрацией Ужурского района от 30.12.2013 № 1244, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее – проекты) на основании критериев, приведенных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки проектов | Баллы |
| 1 | создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 1 |
| 2 | не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 0 |
| 3 | сохранение участником отбора рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 1 |
| 4 | не планируется сохранение рабочих мест в году, следующем за годом предоставления субсидии | 0 |
| 5 | отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ | 2 |
| 6 | соответствует МРОТ | 1 |
| 7 | объем понесенных расходов: от 50 до 100% (включительно) от суммы субсидии | 1 |
| 8 | от 0 до 50% включительно | 0 |

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки
в администрацию Ужурского района.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

  - сумма баллов по каждому из критериев отбора участников отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора участников отбора.

Список участников отбора формируется Рабочей комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора; (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснения положений объявления предоставляются на основании письменных запросов, поступивших в уполномоченный орган не позднее, чем **за 2 рабочих дней** до окончания приема заявок. Разъяснения представляются в течение 1 рабочего дня после поступления письменного обращения в уполномоченный орган.

**Условия признания получателя уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения и не направлено в администрацию Ужурского района в указанный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия не предоставляется.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте:**

Результаты отбора размещаются в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте администрации Ужурского района в течение 2 рабочих дней, следующего за днем подписания распоряжения администрации Ужурского района о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение:**

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией Ужурского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

**Максимальный размер субсидии составляет** не более 50 % произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства, но не более 500,0 тыс. рублей и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

**Контактная информация:**

Отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района, телефон 8(39156) 21-0-74, E-mail: aur-oe@40.krskcit.ru.

Приложение:

1. Заявление о предоставлении субсидии на 3-х л. в 1 эк.
2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 эк.
3. Порядок о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района.