**Информация об объявленном отборе на оказание грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

Администрация Ужурского района объявляет о проведении отбора получателей грантовой поддержки в форме субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства на начала ведения предпринимательской деятельности (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Ужурского района от 18.08.2022 № 594 (далее – Порядок).

Грантовая поддержка предоставляется в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ в рамках муниципальной программы «Развития инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ужурского района».

К категории получателей гранта относятся:

 начинающие предприниматели – субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица – соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года и осуществляющие свою деятельность на территории Ужурского района.

субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта, проведение которой организовано Центром «Мой бизнес» и (или) АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», и (или) в других организациях, оказывающие образовательные услуги.

Максимальный размер гранта составляет 70 процентов от общих расходов на реализацию проекта, но не выше 300,0 тыс. рублей.

**Наименование организатора отбора:** отдел экономики и прогнозирования администрация Ужурского района (далее – уполномоченный орган).

**Место нахождения, почтовый адрес:** 662255, г. Ужур, ул. Ленина, д. 21а, кабинет 206, адрес электронной почты: aur-oe@40.krskcit.ru.

**Срок проведения отбора:** прием документов на предоставление грантов субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляется с 07 мая по 16 мая 2024 года (включительно).

Документы должны поступить в уполномоченный орган и быть зарегистрированы не позднее 16 мая 2024.

**Результаты предоставления гранта:** увеличение численности занятых в малом и среднем бизнесе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

сохранение своей деятельности в течение 12 месяцев с момента получения гранта;

создание рабочих мест (при наличии условий в проекте);

сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения гранта (при наличии условий в проекте);

среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

**Доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** aur-oe@40.krskcit.ru.

**Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора:** дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов.

**Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

Требования, предъявляемые к участникам отбора на 1-е число месяца подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Ужурского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи
на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края
от 30.09.2013 № 507-п;

включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1) Заявление на получения гранта;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляются по собственной инициативе заявителя);

5) справку, подтверждающую неполучение средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе(представляется по собственной инициативе) ;

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

7) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или заверенная копия диплома о высшем образовании по направлению «Юриспруденция» или «Экономика»;

8) копии всех страниц паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность;

9) согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя), согласие на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (для заявителя – юридического лица).

**Форма заявки и порядок ее подачи, а также требования, предъявляемые к ее содержанию:**

Заявка представляется участником отбора в администрацию Ужурского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Вышеперечисленные документы, представляемые участником отбора в уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно соответствовать установленной приложением к Порядку форме;

должны быть выполнены без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены участником отбора.

Каждый документ, представленный участником отбора в уполномоченный орган, подписывается руководителем участника отбора (уполномоченного им лица) и заверяется печатью участника отбора.

**Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты администрации Ужурского района уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

Изменение заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 1-3.

При выявлении следующих оснований для отказа в участии в отборе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет участнику отбора соответствующее уведомление на почтовый адрес, указанный в заявке:

- предоставление участником отбора более одной заявки на реализацию проекта;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется на основании его письменного заявления лично или путем направления заказным письмом по почтовому адресу, указанным в заявке.

**Правила рассмотрения и оценки заявок (проектов):**

Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о рабочей группы, утвержденным постановлением администрацией Ужурского района от 30.12.2013 № 1244, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее – проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки проектов | Баллы |
| 1 | создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта | 1 |
|  | не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта | 0 |
|  | сохранение участником отбора рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта | 1 |
|  | не планируется сохранение рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта | 0 |
|  | отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ | 1 |
|  | соответствует МРОТ | 0 |
|  | объем понесенных расходов участником отбора свыше 30% от общего объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта | 1 |
|  | от 0 до 30% включительно | 0 |

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

  - сумма баллов по каждому из критериев отбора участников отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора участников отбора.

Список участников отбора формируется Рабочей комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора: (от наибольшего к наименьшему).

При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснения положений объявления предоставляются на основании письменных запросов, поступивших в уполномоченный орган не позднее, чем за 8 рабочих дней до окончания приема заявок. Разъяснения представляются в течение 7 рабочих дней после поступления письменного обращения в уполномоченный орган.

**Срок, в течение которого получатель должен подписать Соглашение:**

Получатель гранта подписывает соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Ужурского района о предоставлении грантов.

**Условия признания получателя уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и не направлено в администрацию Ужурского района в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте:**

Результаты отбора размещаются в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте администрации Ужурского района в течение 2 рабочих дней, следующего за днем подписания распоряжения администрации Ужурского района о предоставлении гранта или об отклонении заявки.

**Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение:**

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и направляет в администрацию Ужурского района.

**Контактная информация:**

Отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района, телефон 8(39156 21-0-74,  E-mail: aur-oe@40.krskcit.ru