ОБЪЯВЛЕНИЕ

Объявление о проведении отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

(далее – объявление, отбор, субсидии)

Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности, утверждены постановлением администрации Ужурского района Красноярского края от 13.07.2022 № 509 (далее – Порядок).

**Сроки проведения отбора** (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора

**Срок подачи (приема) заявок** – с 8:00 21.07.2022 по 17:00 30.07.2022

Время подачи (приема) заявок – в рабочие дни с 08.00 часов до 12.00 часов
и с 13.00 часов до 17.00 часов (время местное)

**Срок проведения отбора – не позднее 12.08.2022**

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации**

Организатором отбора является администрация Ужурского района Красноярского края (далее – ОМС);

место нахождения администрации: 662255, Красноярский край, г.Ужур, ул. Ленина, д.21 А, кабинет 208.

почтовый адрес для направления заявок: 662255, Красноярский край, г.Ужур, ул. Ленина, д.21 А

адрес электронной почты администрации: raion\_uzhur@krasmail.ru

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе и направление заявок: 8 (39156) 22-6-23.

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является 100 % доля теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии и электрической энергии на территории Ужурского района Красноярского края, в отношении которых в 2022 году произведено финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате роста стоимости топливно-энергетических ресурсов в 2022 году, от общего количества теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, имеющих право на получение Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, в отношении которых произведено финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате роста стоимости топливно-энергетических ресурсов, от общего количества теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, имеющих право на получение возмещения, в размере 100% в 2022 году.

Для подтверждения достижения значения результата использования субсидии ресурсоснабжающая организация представляет в ОМС отчет о достижении значения результата использования субсидии и обязательствах, принятых в целях его достижения, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Проведение отбора обеспечивается:

на официальном сайте администрации в разделе отдела ЖКХ и строительства ([http://rsuzhur.ru/administraciya/otdely/otdel-zhilishhno-kommunalnogo-xozyajstva-i-stroitelstva/](http://zato-solnechnyi.ru/obyavlenie.php?clear_cache=Y));

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующему требованию:

участник отбора не должен получать средства из бюджета Ужурского района Красноярского края на основании иных муниципальных правовых актов Ужурского района Красноярского края на цель, указанную в [пункте 1.2](#P56) Порядка.

Участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с [пунктом 2.15](#P124) Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участник отбора на дату, указанную в запросе участника отбора в территориальный орган Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - запрос), или в случае отсутствия в запросе участника отбора такой даты, а также в случае направления запроса ОМС в порядке межведомственного информационного взаимодействия - на дату регистрации запроса в территориальном органе Федеральной налоговой службы, при представлении справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной участником отбора в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.6](#P98) Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с [пунктом 2.15](#P124) Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора на дату формирования справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, представляемой в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2.6](#P99) Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с [пунктом 2.15](#P124) Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе.

Участник отбора на дату предоставления в ОМС заявки должен соответствовать следующему требованию:

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее – перечни о причастности).

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, указаны в [подпунктах 2](#P97) - [5 пункта 2.6](#P100) Порядка.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить
в ОМС в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения ОМС объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.2 Порядка, заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Участник отбора имеет право представить только одну заявку для участия в отборе.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора и актуальная на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и актуальная на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы и актуальная на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе);

5) копии паспортов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора;

6) согласия на обработку персональных данных в соответствии
с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, заполненные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – участником отбора;

7) копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом.

8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru/) подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности;

9) копия устава юридического лица.

Копии документов и скриншотов, указанных в пункте 2.6 Порядка, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем – участником отбора, либо представителем участника отбора, наделенным соответствующими полномочиями, и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

Заявка может быть представлена на бумажном носителе в ОМС лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662255, Красноярский край, г.Ужур, ул. Ленина, д.21 А (далее - адрес администрации).

Участник отбора имеет право представить заявку в электронной форме на электронную почту: raion\_uzhur@krasmail.ru  (далее - электронная почта ОМС) В случае если заявка поступила в ОМС в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируются ОМС в первый рабочий день после поступления, за исключением случая, когда срок приема заявок истек.

При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМС в день регистрации заявки осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана указанная заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11  Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии, что срок приема заявок не истек.

Заявка регистрируется ОМС в листе регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. По требованию участника отбора ОМС выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.
При поступлении в ОМС заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в ОМС в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

Заявка, поступившая в ОМС после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено ОМС до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом ОМС и представляет в ОМС измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

Отзыв заявки не лишает заявителя права представить заявку повторно
в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

В случае если участниками отбора представлены все документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, в том числе, документы, представляемые по собственной инициативе, ОМС осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и [2.5](file:///C%3A%5CUsers%5CSysAdmin%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.doc#P89)  Порядка, а также категории, определенной пунктом 1.5 Порядка, в течении 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения последнего ответа на предоставление информации, получаемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявок осуществляется ОМС с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, перечнях о причастности, получаемых ОМС в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) и на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru/).

ОМС самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников отбора в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки в ОМС.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении
о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного в пункте 2.5 Порядка.

ОМС в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.15 Порядка, принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и (или) об отклонении заявки (заявок).

Указанное решение оформляется Постановлением ОМС (далее - Постановление о результатах отбора).

ОМС в течение 3 рабочих дней после принятия Постановления о результатах отбора направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае если в отношении участника отбора принято решение об отклонении заявки, в уведомлении указываются основания отклонения заявки. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке.

**Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления
о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос ОМС о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса ОМС направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в ОМС не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с администрацией в соответствии с пунктом 3.6 Порядка соглашение
о предоставлении субсидий из бюджета Ужурского района (далее - Соглашение)
по форме согласно приложению № 5 Порядка.**

В целях предоставления субсидий победителям отбора, соответствующим условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, администрация заключает Соглашения с такими лицами.

Для заключения Соглашения ОМС в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с победителем отбора Соглашения передает победителю отбора два экземпляра проекта Соглашения для подписания, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, способом, указанным в заявке.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе ОМС с нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес ОМС, указанный в пункте 2.8 Порядка.

ОМС в течение 3 рабочих дней с даты поступления проектов Соглашений в ОМС подписывает и скрепляет печатью ОМС два экземпляра проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившемся
от заключения соглашения о предоставлении субсидий**

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.7. Порядка.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора**

ОМС не позднее 14 календарных дней с даты, указанной в пункте 2.18 Порядка, размещает на официальном сайте ОМС информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.